



ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων

(GK)

Σύμφωνα με το Ελληνικό Πρότυπο

ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012

Έκδοση 7η / 28-06-2023

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1	Σκοπός	4
1.2	Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις	4
2	ΣΥΝΤΟΜΟΜΟΡΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	7
2.1	Συντομομορφές	7
2.2	Όροι και ορισμοί	7
3	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΕΕ-ΦΠΠ	7
3.1	Στοιχεία του μητρικού Οργανισμού	7
3.1.1	Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και σκοπός του ΤΕΕ (ως μητρικού οργανισμού)	8
3.2	Αντικείμενο ΤΕΕ-ΦΠΠ	9
3.3	Ιδιοκτησία των Σχημάτων Πιστοποίησης	9
3.5	Σύστημα Διαχείρισης	10
3.6	Ανεξαρτησία και Αμεροληψία	10
3.7	Εμπιστευτικότητα	11
3.8	Ασφάλεια πληροφοριών	11
3.9	Βιωσιμότητα Σχημάτων Πιστοποίησης	11
4	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	11
4.1	Γενικές απαιτήσεις	12
4.2	Πληροφορίες για τον προγραμματισμό των εξετάσεων	12
4.2.1	Διενέργεια εξετάσεων	12
4.2.2	Διαδικασία κοινοποίησης Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων	12
4.3	Κατηγορίες τελών για την συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη διεργασία πιστοποίησης	13
4.4	Στάδια της διεργασίας	13
4.4.1	Ενημέρωση ενδιαφερόμενου	13
4.4.2	Υποβολή Αίτησης	13
4.4.3	Εξέταση αιτούντων	14
4.4.4	Χορήγηση πιστοποίησης	14
4.4.5	Διαδικασία διατήρησης της πιστοποίησης	14
4.4.6	Διαδικασία επαναπιστοποίησης	14
4.4.7	Διαδικασία αναστολής πιστοποίησης και ανάκλησης πιστοποιητικού	15
4.4.7.1	Διαδικασία αναστολής της πιστοποίησης	15
4.4.7.2	Διαδικασία ανάκλησης Πιστοποιητικού	15
4.4.8	Δικαίωμα υποβολής ένστασης επί της απόφασης για αναστολή ή ανάκληση	15
5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	16
5.1	Χρήση του εκδοθέντος Πιστοποιητικού και του λογότυπου	16

5.2 Διαδικασία επιτήρησης της πιστοποίησης και συνακόλουθη διατήρηση	16
5.3 Αλλαγές σχετικά με την πιστοποίηση.....	16
6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	17
6.1 Διαθέσιμοι πόροι	17
6.1.1 Υποχρεωτικές προδιαγραφές χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	17
6.1.2 Διαδικασίες αρχικής αξιολόγησης και επακόλουθης επιτήρησης καταλληλότητας χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ	18
6.1.3 Διασφάλιση απουσίας όχλησης κατά τη διάρκεια των εξετάσεων	18
6.2 Τήρηση μητρώου πιστοποιημένων προσώπων	18
6.3 Αλλαγές στις απαιτήσεις πιστοποίησης	19
6.4 Αλλαγές στην τράπεζα θεμάτων Σχήματος Πιστοποίησης	19
6.5 Αστική ευθύνη	19
6.6 Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ)	19
6.7 Υποχρεώσεις έναντι της Αρμόδιας Αρχής.....	19
7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ.....	19
7.1 Ενστάσεις.....	20
7.2 Παράπονα	20
8 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	20
9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	20

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΓΚΠΠ) του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Εδώ καταγράφονται οι γενικές αρχές, πληροφορίες και μέθοδοι που έχει αναπτύξει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, προκειμένου να διαχειρίζεται τα θέματα εκείνα που σχετίζονται με την εξέταση και αξιολόγηση επάρκειας και ικανότητας των υποψηφίων.

Ο παρών ΓΚΠΠ παρέχει στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τους ισχύοντες οικονομικούς όρους, τις διεργασίες και τις δραστηριότητες του ΤΕΕ-ΦΠΠ ως εξεταστικού κέντρου.

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων, είναι σε συμφωνία με:

- το Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων»,
- την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία, καθώς και
- τους σχετικούς Κανονισμούς που διέπουν τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Η μορφή και η διάταξη του ΓΚΠΠ είναι τέτοια, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ ως Σχήμα Πιστοποίησης, σε συνδυασμό με τον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων (ΕΚΠΠ) και τις υπάρχουσες Διαδικασίες και Οδηγίες Εργασίας του Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ), που εφαρμόζει και τηρεί ο ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία και περιουσία του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Αποτελεί μέρος του ΣΔ, που έχει ως σκοπό την επίτευξη κατάλληλων Σχημάτων Πιστοποίησης, κατά τα οποία, μετά από μια σειρά εξετάσεων των υποψηφίων ή άλλες ισοδύναμες διαδικασίες, η εφαρμοζόμενη διαδικασία θα καταλήγει στην επιβεβαίωση της επάρκειας και ικανότητας των αιτούντων στη θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος του εκάστοτε Σχήματος Πιστοποίησης.

Το καθεστώς ιδιοκτησίας του εκάστοτε Σχήματος Πιστοποίησης καθορίζεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

1.1 Σκοπός

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να περιγράψει τον τρόπο λειτουργίας του οργανισμού και να παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο, όσον αφορά:

- τις προϋποθέσεις και τους όρους που πρέπει να πληρούνται, ώστε ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος να λάβει μέρος στις εξετάσεις,
- τη διαδικασία υλοποίησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων,
- τον τρόπο χορήγησης και διατήρησης της πιστοποίησης,
- τον Κώδικα χρήσης του Πιστοποιητικού,
- τις προϋποθέσεις αναστολής της πιστοποίησης και ανάκλησης του Πιστοποιητικού,
- τις υποχρεώσεις των πιστοποιημένων προσώπων και του ΤΕΕ-ΦΠΠ, και
- τον τρόπο διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων.

1.2 Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις

Οι αλλαγές και τροποποιήσεις που λαμβάνουν χώρα σε κάθε αναθεώρηση ή επανέκδοση του παρόντος εγγράφου, περιγράφονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ				
Έκδ.	Ημερ/νία	Κεφ.	Παρ.	Περιγραφή
1	21-12-2015	-	-	Αρχική Έκδοση
2	01-10-2018	-	-	Αντικατάσταση λογοτύπου ΤΕΕ από λογότυπο ΤΕΕ-ΦΠΠ και ενημέρωση μη σημαντικών στοιχείων
3	01-10-2020	3	2.1	Τροποποίηση για αναφορά στον Ν. 4712/2020
4	15-01-2021	-	-	Τροποποιήσεις σύμφωνα με τα ευρήματα κατά τη διαδικασία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ				
Έκδ.	Ημερ/νία	Κεφ.	Παρ.	Περιγραφή
				αξιολόγησης από το ΕΣΥΔ στις 09/12/2020 & 22/12/2020
5	01-03-2021	-	-	Συνολική επιμέλεια του κειμένου του ΓΚΠΠ ώστε να εναρμονίζεται με τα ευρήματα της ομάδας αξιολογητών του ΕΣΥΔ μετά την αξιολόγηση του Δεκεμβρίου 2020 και Ιανουαρίου 2021. Προσθήκη παραπομπών σε σημεία που περιείχαν κείμενα που αναλύονται σε άλλα έγγραφα του ΣΔ.
		7		Προσθήκη κεφαλαίου σχετικά με ενστάσεις και παράπονα και διατύπωσή του με γενικό τρόπο, στο βαθμό που αφορά το σύνολο των Σχημάτων Πιστοποίησης. Απάλειψη αντίστοιχων αναφορών από πιο ειδικά έγγραφα (ΕΚΠΠ ή το εγχειρίδιο και διαδικασίες του ΣΔ)
		8		Προσθήκη κεφαλαίου σχετικά με την τήρηση αρχείων και διατύπωσή του με γενικό τρόπο, στο βαθμό που αφορά το σύνολο των Σχημάτων Πιστοποίησης. Απάλειψη αντίστοιχων αναφορών από πιο ειδικά έγγραφα (ΕΚΠΠ ή το εγχειρίδιο και διαδικασίες του ΣΔ)
		Παράρτημα 4		Κατάργηση του Παραρτήματος 4 ως καταλόγου τιμών και μεταφορά του ως παραρτήματος του εκάστοτε ΕΚΠΠ για λόγους ευελιξίας στον καθορισμό των τιμών. Δημιουργία νέου περιεχομένου του Παραρτήματος 4 του ΓΚΠΠ ως εντύπου ενυπόγραφης δέσμευσης των πιστοποιημένων προσώπων για τήρηση όσων αναφέρονται στην παράγραφο 9.7 του ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 και οποιουδήποτε κώδικα δεοντολογίας επιβάλλει η νομοθεσία για το εκάστοτε Σχήμα Πιστοποίησης
6	18-04-2022	4	4.3 4.4	Τροποποιήσεις του κειμένου στη βάση της αντικατάστασης του Συμβουλίου Πιστοποίησης από το Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης
		7	1	
7	28-06-2023	2	1	Συμπλήρωση του περιεχομένου του πίνακα συντομομορφών
		3	3.6	Τροποποιήσεις του κειμένου στη βάση της αντικατάστασης του Συμβουλίου Πιστοποίησης από το Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης
		4	4.2	Τροποποίηση του κειμένου με αναφορά στην περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης την ημέρα των εξετάσεων.
			4.7 4.7.1 4.7.2	Προσθήκη παραγράφων και υποπαραγράφων σχετικά με την αναστολή Πιστοποίησης και την ανάκληση Πιστοποιητικού.
6	4.8	Προσθήκη παραγράφου με θέμα: «Δικαίωμα υποβολής ένστασης επί της απόφασης για αναστολή ή ανάκληση».		
	1.1	1.2	Προσθήκη παραγράφου: «Υποχρεωτικές προδιαγραφές χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ». Προσθήκη παραγράφου με θέμα: «Διαδικασίες αρχικής αξιολόγησης και επακόλουθης επιτήρησης καταλληλότητας	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Έκδ.	Ημερ/νία	Κεφ.	Παρ.	Περιγραφή
			1.3	χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ». Προσθήκη παραγράφου με θέμα: «Διεργασίες για την αποφυγή όχλησης κατά τη διάρκεια των εξετάσεων».

2 ΣΥΝΤΟΜΟΜΟΡΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του παρόντος εγγράφου αλλά και των αναφερομένων στους σχετικούς Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων (ΕΚΠΠ) που τον συμπληρώνουν, καθώς και για τη διευκόλυνση του αναγνώστη, στη συνέχεια παρατίθενται οι συντομομορφές, οι όροι και ορισμοί των οποίων γίνεται χρήση σε αυτούς.

2.1 Συντομομορφές

Παρακάτω δίνονται οι συντομομορφές που χρησιμοποιούνται στον παρόντα ΓΚΠΠ και στα έγγραφα που τον συμπληρώνουν:

ΓΚΠΠ	Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων
ΔΕ του ΤΕΕ	Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ
ΕΔΑ	Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας
ΕΕΣΠ	Επιστημονική Επιτροπή Σχήματος Πιστοποίησης
ΕΕΣΠΕ	Επιστημονική Επιτροπή Σχήματος Πιστοποίησης Εκτιμητών
ΕΚΠΠ	Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων
ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΣΔ	Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης
ΕΣΥΔ	Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΜΕΕ	Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού
ΜΟΑΠ	Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης
ΣΔ	Σύστημα Διαχείρισης
ΣΠ	Σχήμα Πιστοποίησης
ΤΕΕ	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
ΤΕΕ-ΦΠΠ	Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων του ΤΕΕ
ΥΣΔ	Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης

2.2 Όροι και ορισμοί

Οι όροι και ορισμοί βάσει του ισχύοντος νομοθετικού/κανονιστικού πλαισίου και του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, οι οποίοι έχουν εφαρμογή και χρησιμοποιούνται στους Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων (ΓΚΠΠ και ΕΚΠΠ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ, παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** του παρόντος.

3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΕΕ-ΦΠΠ

Σύμφωνα με τον Οργανισμό του ΤΕΕ (ΠΔ_12_ΦΕΚ_17_2020) το Τμήμα Τυποποίησης του ΤΕΕ έχει οριστεί ως ο Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων (ΤΕΕ-ΦΠΠ) για την πιστοποίηση των επαγγελματιών που περιγράφονται στον παρόντα ΓΚΠΠ και στους αντίστοιχους ΕΚΠΠ, ανά Σχήμα Πιστοποίησης (θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος).

3.1 Στοιχεία του μητρικού Οργανισμού

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με αιρετή Διοίκηση. Κατά τους κανόνες της Ελληνικής Πολιτείας ως νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εποπτεύεται τυπικώς από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας ιδρύθηκε το 1923, με σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των μελών του, της τεχνικής και της τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίησή τους για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας στο πλαίσιο των αρχών της αειφορίας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

Το ΤΕΕ (επομένως και ο ΤΕΕ-ΦΠΠ) έχει έδρα την Αθήνα, με τα εξής στοιχεία:

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ)
Νίκης 4, Αθήνα, Τ.Κ. 105 63, νομός Αττικής
Τηλέφωνο: +30-2103291200
E-mail: tee@central.tee.gr

URL: <https://web.tee.gr/> (επίσημη ιστοσελίδα του ΤΕΕ)

3.1.1 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και σκοπός του ΤΕΕ (ως μητρικού οργανισμού)

Η ανάπτυξη του παρόντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων, καθώς και των συμπληρωματικών Ειδικών Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων, βασίστηκε στο άρθρο 30 του ΜΕΡΟΥΣ Β ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 4712/2020 ΦΕΚ 146-Α-29.07.2020 «Αρμοδιότητα ΤΕΕ για πιστοποίηση προσώπων - Τροποποίηση Άρθρου 4 του από 27.11-14.12.1926 Π.Δ.», όπως αυτό αναφέρεται παρακάτω:

«Στο άρθρο 4 του από 27.11/14.12.1926 προεδρικού διατάγματος (Α΄ 430), μετά από την παρ. 5Α προστίθεται παρ. 5Α, η οποία έχει ως εξής:

Το Τ.Ε.Ε. δύναται να προβαίνει, βάσει Σχημάτων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Εξειδίκευσης και Δεξιοτήτων, μετά από διαπίστευση, στην πιστοποίηση της τεχνικής επάρκειας φυσικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στα εξειδικευμένα πεδία που εμπíπτουν στους σκοπούς του, εξαιρουμένων ειδικότερων ρυθμιστικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Τα Σχήματα Πιστοποίησης θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σύγχρονης αγοράς εργασίας, να προσαρμόζονται στους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να παρακολουθούν την τεχνολογική εξέλιξη, προκειμένου να ικανοποιούν πλήρως τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των επαγγελματικών δραστηριοτήτων στους αντίστοιχους τομείς.

Τα Σχήματα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Εξειδίκευσης και Δεξιοτήτων αποτελούν ιδιοκτησία του Τ.Ε.Ε.. Η χρήση και η εκμετάλλευσή τους εγείρουν την υποχρέωση καταβολής τελών.»

Ο πλήρης κατάλογος με τη νομοθεσία που διέπει το ΤΕΕ και τον ΤΕΕ-ΦΠΠ, ως εκ του αντικείμενου του, παρατίθεται στο **Παράρτημα 2** του παρόντος.

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας έχει σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των μελών του, της τεχνικής και της τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίησή τους για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας στο πλαίσιο των αρχών της αειφορίας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

Το ΤΕΕ, στο πλαίσιο του σκοπού του, είναι τεχνικός σύμβουλος της Κυβέρνησης και ιδιαίτερα:

- α) Μελετά με δική του πρωτοβουλία ή έπειτα από ανάθεση ή αίτηση, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους κοινωνικούς ή επιστημονικούς φορείς ή επιμελητήρια, οποιοδήποτε σχετικό επιστημονικό, τεχνικό, τεχνικοοικονομικό ή αναπτυξιακό θέμα που ενδιαφέρει το κοινωνικό σύνολο και διατυπώνει απόψεις με πρωτοβουλία δική του ή έπειτα από πρόσκληση για τη σχετική με τα θέματα αυτά νομοθεσία.
- β) Γνωμοδοτεί έπειτα από πρόσκληση των αρμόδιων αρχών ή άλλων φορέων του δημόσιου τομέα ή συνδικαλιστικών φορέων και μέσα σε οριζόμενο εύλογο χρονικό διάστημα, για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του.
- γ) Συλλέγει στατιστικά στοιχεία σε σχέση με το τεχνικό δυναμικό, την τεχνική, επιστημονική, κατασκευαστική και σχετική βιομηχανική δραστηριότητα, τα τεχνικά υλικά, τον εξοπλισμό και τεχνολογία, καταρτίζει στατιστικές και παρέχει σχετικές πληροφορίες προς τις αρμόδιες αρχές ή άλλους φορείς.
- δ) Παρέχει τη συνδρομή του για την άρτια κατάρτιση και εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων, την αξιοποίηση των φυσικών πόρων, τη βελτίωση ποιότητας ζωής, την προστασία του περιβάλλοντος, εκπονεί μόνο ή σε συνεργασία με άλλους φορείς σχετικές μελέτες και έρευνες, σχέδια προδιαγραφών, κανονισμών, συμβάσεων έργων και μελετών.
- ε) Συμβάλλει στην εκπόνηση προγραμμάτων τεχνικής παιδείας, στην ανάπτυξη της εγχώριας έρευνας και τεχνολογίας, στην αξιοποίηση, ανάπτυξη, προγραμματισμό και διάρθρωση του τεχνικού δυναμικού σύμφωνα με τις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας.
- στ) Ενημερώνει την κοινή γνώμη με ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, εκδόσεις ή με άλλο πρόσφορο τρόπο για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του εκλαϊκεύοντας και βοηθώντας στην ευρύτερη κατανόηση των σχετικών θεμάτων και προβλημάτων.

ζ) Μετέχει σε διεθνείς οργανισμούς, σε ενώσεις επιμελητηρίων, σε διεθνείς ενώσεις τεχνικών, αναπτύσσει σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς άλλων χωρών, οργανώνει συνέδρια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις για την προώθηση των σκοπών του.

Το ΤΕΕ, σε σχέση με τα μέλη του, διενεργεί τις εξετάσεις και χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος των μηχανικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τηρεί τα Μητρώα των Μηχανικών και επωνυμιών τεχνικών γραφείων και επιχειρήσεων, μεριμνά για την είσπραξη των νόμιμων αμοιβών τους όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, φροντίζει για την απασχόληση, την κοινωνική ασφάλιση, την προαγωγή και προστασία του κύρους των μελών του, την επιστημονική πρόοδο, ενημέρωση, επιμόρφωση και συνεχιζόμενη εκπαίδευσή τους, εκδίδει ενημερωτικό και επιστημονικό, ηλεκτρονικό και έντυπο, τύπο και άλλες ειδικές εκδόσεις, ενισχύει τους φορείς συλλογικής εκπροσώπησης των μηχανικών σε δραστηριότητες σχετικές με τους σκοπούς του, μελετά νέες μορφές επαγγελματικής οργάνωσης και εργασίας των μελών του και ασκεί σ' αυτά πειθαρχική εξουσία, όπως ειδικότερα ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Επιπρόσθετα το ΤΕΕ, ασκώντας τον ρόλο του ως τεχνικού συμβούλου της Πολιτείας και ως επιστημονικού και επαγγελματικού φορέα των μηχανικών, αναπτύσσει πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης του έργου των μηχανικών και της Πολιτείας, είτε κατόπιν ανάθεσης από την Πολιτεία είτε με πρωτοβουλία της Διοίκησής του.

Στις υπηρεσίες αυτές καταλέγονται:

α) Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυθαιρέτων, β) Ηλεκτρονικό Σύστημα Έκδοσης Αδειών Δόμησης, γ) Κανονισμός Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίων-Ενιαίο Λογισμικό-Τεχνικές Οδηγίες, δ) Ανάθεση στο ΤΕΕ των καθηκόντων του Εθνικού Συντονιστή του Ευρωπαϊκού Συμφώνου των Δημάρχων, ε) Παροχή νομικής και φοροτεχνικής υποστήριξης των μηχανικών, στ) Ηλεκτρονικό Σύστημα Ταυτότητας Κτηρίου, ζ) Ψηφιοποίηση του Μητρώου μελών του ΤΕΕ με δυνατότητα παροχής ψηφιακών αντιγράφων στα Μέλη του, η) Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης του ΤΕΕ με ανοικτή πρόσβαση, ι) Νέο ανοικτό σύστημα υποβολής αιτήσεων και επιλογής ελεγκτών δόμησης, ια) Διασύνδεση του Μητρώου μελών του ΤΕΕ με τα πληροφοριακά συστήματα της ΕΚΧΑ Α.Ε., ιβ) Πρόσβαση σε βάση δεδομένων νομοθεσίας και νομολογίας για θέματα Μηχανικών, ιγ) Σώμα Ειδικών Επιμετρητών δημοσίων και ιδιωτικών έργων, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4512/2018 (Α'5) και την αριθμ. ΔΝΣβ'/οικ.40185/ΦΝ466/25.5.2018 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β'2046)., ιδ) Αναπτύσσει υποδομές και παρέχει υπηρεσίες που του ανατίθενται με τις υπουργικές αποφάσεις ΔΝΣγ/ οικ.42217/ΦΝ466 (Β' 2235/2017), ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/27454/ 2631 (Β' 3976/2017), ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/48123/6983 (Β' 3136/ 2018), ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/54336/486 (Β'3584/2018), ΥΠΕΝ/ ΥΠΡΓ/60699/7711 (Β'2872/2019), ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/60696/ 7710 (Β' 2871/2019).

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, μέσω των Σχημάτων Πιστοποίησης που αναπτύσσει, αποσκοπεί στην ανάπτυξη, βελτίωση και αναγνώριση των τεχνικών επαγγελματιών, καθώς και στη δημιουργία αισθήματος εμπιστοσύνης από τα μέλη της αγοράς και γενικά το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο προς αυτά τα τεχνικά επαγγέλματα.

3.2 Αντικείμενο ΤΕΕ-ΦΠΠ

Το αντικείμενο του ΤΕΕ-ΦΠΠ, αφορά την εξέταση των αιτούντων για την απόκτηση της πιστοποίησης της ικανότητας τεχνικού επαγγελματία, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και τις προδιαγραφές των ανεπτυγμένων Σχημάτων Πιστοποίησης ανά ειδικότητα ή θεματική ενότητα, δηλαδή:

- του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου,
- του ΣΔ που έχει αναπτυχθεί, εφαρμόζεται και τηρείται, σύμφωνα με το Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων»,
- του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων (παρόν έγγραφο), και
- των Ειδικών Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων, που έχουν αναπτυχθεί και συμπληρώνουν το παρόν.

3.3 Ιδιοκτησία των Σχημάτων Πιστοποίησης

Ο ιδιοκτήτης του εκάστοτε Σχήματος Πιστοποίησης ορίζεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

Στην περίπτωση που ιδιοκτήτης του Σχήματος Πιστοποίησης είναι ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, απαιτείται η δημιουργία Επιστημονικής Επιτροπής Σχήματος Πιστοποίησης (ΕΕΣΠ), της οποίας η σύνθεση και λειτουργία αναλύεται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

3.5 Σύστημα Διαχείρισης

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει αναπτύξει ένα Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ) για τη λειτουργία των Σχημάτων Πιστοποίησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, το οποίο αποτελείται από το Εγχειρίδιο ΣΔ, τις σχετικές Διαδικασίες, Οδηγίες και Έντυπα τεκμηρίωσης, καθώς και τον ΓΚΠΠ και τους αντίστοιχους επιμέρους ΕΚΠΠ.

3.6 Ανεξαρτησία και Αμεροληψία

Η Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ δεσμεύεται για αμεροληψία στις δραστηριότητες πιστοποίησης προσώπων που εφαρμόζει, μέσω της δήλωσης πολιτικής που υπογράφει και αποτελεί το **Παράρτημα 2 του ΕΣΔ**.

Μέσω της ίδιας δήλωσης η Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ δεσμεύεται ότι η τεκμηρίωση και οι διαδικασίες που έχουν καθιερωθεί είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, και ότι, μέσω της εφαρμογής τους, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ είναι ικανός να παρέχει τις υπηρεσίες πιστοποίησης προσώπων με τρόπο ανεξάρτητο, αμερόληπτο και αντικειμενικό.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της τήρησης των εξής παρακάτω:

- Οι αποφάσεις πιστοποίησης προσώπων λαμβάνονται από το Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης (ΜΟΑΠ), το οποίο είναι ανεξάρτητο οποιασδήποτε δραστηριότητας αξιολόγησης της επάρκειας των υποψηφίων μέσω εξετάσεων, και το οποίο συγκροτείται ως εξής:
 - ✓ Τακτικό μέλος: η εκάστοτε Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, δηλαδή ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Τυποποίησης του ΤΕΕ, και
 - ✓ Αναπληρωματικό μέλος, για την περίπτωση που το τακτικό μέλος αδυνατεί να επιτελέσει τα καθήκοντά του επί μακρόν (π.χ. παρατεταμένη απουσία για λόγους υγείας): ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης Έργων-Επιστημονικών & Επαγγελματικών Θεμάτων.
- Το ΜΟΑΠ λαμβάνει την απόφαση για πιστοποίηση των επιτυχόντων στις εξετάσεις ή σε άλλες ισοδύναμες διαδικασίες που μπορεί να ορίζονται στους ΕΚΠΠ, ελέγχοντας ότι ικανοποιήθηκαν όλα τα κριτήρια πιστοποίησης για το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης.
- Οι εμπλεκόμενες δομές του ΤΕΕ είναι ανεξάρτητες από οποιοσδήποτε δραστηριότητες κατάρτισης που υλοποιούνται από τμήματα του ΤΕΕ.
- Το Γραφείο Εξετάσεων αποτελεί διακριτό τμήμα στην οργάνωση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, ως προς τις διαδικασίες που τηρεί και ασχολείται αποκλειστικά και μόνο με τη διεργασία των εξετάσεων, έχοντας κατάλληλο προσωπικό, με σχετικά προσόντα, το οποίο δεν παρέχει υπηρεσίες σχετικής επιμόρφωσης.
- Το πλαίσιο κριτηρίων για τον ορισμό του δικαιώματος αίτησης ενός ενδιαφερόμενου ορίζεται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.
- Δεν διενεργείται πιστοποίηση σε πρόσωπα που έχουν οποιαδήποτε μόνιμη σχέση εργασίας με το ΤΕΕ, παρά μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει άλλος κατάλληλα διαπιστευμένος ΦΠΠ στην Ελλάδα για πιστοποίηση σχετική με το αντίστοιχο τεχνικό επάγγελμα. Ακόμα και σε αυτές τις περιπτώσεις ο ΤΕΕ-ΦΠΠ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση της αμεροληψίας, ώστε να μη δημιουργηθεί η υπόνοια εύνοιας προς τον υποψήφιο για πιστοποίηση.
- Όλα τα στελέχη του ΤΕΕ-ΦΠΠ, δηλαδή προσωπικό του ΤΕΕ και εξωτερικοί συνεργάτες στο βαθμό που καθορίζεται στις σχετικές διαδικασίες και στο ΕΣΔ του ΤΕΕ-ΤΤ, έχουν την υποχρέωση να τηρούν τους κανόνες εμπιστευτικότητας και αμεροληψίας που έχουν αναπτυχθεί από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Στην περίπτωση όπου εντοπιστεί «σύγκρουση συμφερόντων», ο ΤΕΕ-ΦΠΠ και το ΤΕΕ-ΤΤ διαθέτουν τις διεργασίες και τα μέσα εντοπισμού τέτοιων απειλών, για να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να εξασφαλιστεί η αμεροληψία κατά τη διεργασία πιστοποίησης του ενδιαφερομένου υποψηφίου, με στόχο την εξάλειψη, ελαχιστοποίηση ή κατάλληλη διαχείριση τέτοιων απειλών.
- Τα στελέχη του ΤΕΕ-ΦΠΠ που έχουν πρόσβαση εν μέρει ή συνολικά στο περιεχόμενο της Τράπεζας θεμάτων δεν επιτρέπεται να έχουν οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα σχετική με το εκάστοτε σχήμα πιστοποίησης προσώπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ για τα προηγούμενα δύο (2) έτη κατ' ελάχιστο.

3.7 Εμπιστευτικότητα

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ και τα σχετικά εμπλεκόμενα Τμήματα του ΤΕΕ, μέσω του ΣΔ που έχει αναπτύξει σύμφωνα με το Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, είναι ικανά να διαχειρίζονται κατάλληλα την εμπιστευτικότητα των σχετικών πληροφοριών.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της τήρησης των εξής αρχών:

- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των απαιτήσεων του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 σε όλη την έκταση της διεργασίας πιστοποίησης.
- Οι πληροφορίες που λαμβάνονται κατά τη διεργασία πιστοποίησης δε γνωστοποιούνται ή αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή τρίτους, χωρίς την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του ενδιαφερομένου προσώπου (αιτούντα, υποψηφίου ή πιστοποιημένου προσώπου), με εξαίρεση, βέβαια, τις περιπτώσεις όπου η ισχύουσα νομοθεσία απαιτεί τη γνωστοποίηση των πληροφοριών αυτών ή μέρους αυτών. Στην τελευταία περίπτωση, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται σχετικά με το ποιες από αυτές τις πληροφορίες γνωστοποιούνται.

3.8 Ασφάλεια πληροφοριών

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ και τα σχετικά εμπλεκόμενα Τμήματα του ΤΕΕ, μέσω του ΣΔ που έχει αναπτύξει σύμφωνα με το Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, είναι ικανά να διαχειρίζονται κατάλληλα την ασφάλεια των πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται ή πρόκειται να βρεθούν στην κατοχή τους.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της τήρησης των εξής αρχών:

- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των απαιτήσεων του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 σε όλη την έκταση της διεργασίας πιστοποίησης.
- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των εκάστοτε Κωδικών Επαγγελματικής Δεοντολογίας που έχουν αναπτυχθεί και πρέπει να τηρούνται ανά Σχήμα Πιστοποίησης.
- Λήψη κατάλληλων μέτρων πρόνοιας για τη διαχείριση της ασφάλειας του εξεταστικού υλικού (π.χ. φύλαξη και αποθήκευσή του, κατάλληλος τρόπος επιλογής θεμάτων εξέτασης ανά θεματική ενότητα, ώστε να μην προκύπτει επανεμφάνιση συγκεκριμένων θεμάτων στον ίδιο εξεταζόμενο κλπ.).
- Τήρηση διεργασιών και μέσων, με λήψη κατάλληλων μέτρων, ώστε να εξασφαλίζεται ότι αποτρέπονται πιθανές δόλιες εξεταστικές πρακτικές, όπως:
 - ✓ Αποκάλυψη εμπιστευτικών στοιχείων εξετάσεων, είτε από το αρμόδιο προσωπικό του ΤΕΕ-ΦΠΠ που συμμετέχει στο σύστημα παραγωγής των εξετάσεων είτε από τον εκάστοτε υποψήφιο προς πιστοποίηση.
 - ✓ Απουσία επιτήρησης κατά τη διενέργεια των εξετάσεων.
 - ✓ Απουσία επιβεβαίωσης ταυτοποίησης των στοιχείων του υποψηφίου προς πιστοποίηση πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
 - ✓ Πρόσβαση των υποψηφίων προς πιστοποίηση σε μη εγκεκριμένα βοηθήματα κατά τη διενέργεια των εξετάσεων.
 - ✓ Αδυναμία παρακολούθησης πιθανών ενδείξεων εξαπάτησης σχετικά με τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

3.9 Βιωσιμότητα Σχημάτων Πιστοποίησης

Για κάθε Σχήμα Πιστοποίησης που εντάσσεται στις δραστηριότητες του ΤΕΕ-ΦΠΠ, διενεργείται κοστολόγηση. Στη βάση αυτής της κοστολόγησης, η Διοικούσα επιτροπή του ΤΕΕ λαμβάνει σχετική απόφαση η οποία ορίζει το ύψος των τελών που οφείλουν να καταβάλουν όσοι αιτούνται πιστοποίηση έναντι ενός τέτοιου Σχήματος Πιστοποίησης (βλέπε παράγραφο 4.3 του παρόντος για την ανάλυση των τελών ανά είδος). Τα τέλη αποφασίζονται σε τέτοιο ύψος που να διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα του κάθε Σχήματος Πιστοποίησης, δηλαδή να μην επιβαρύνουν οικονομικά, σε βάθος χρόνου, τον ΤΕΕ-ΦΠΠ και το ΤΕΕ, γενικότερα.

4 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η διεργασία της πιστοποίησης αφορά οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο (ανεξάρτητο φυσικό πρόσωπο) ο οποίος επιθυμεί, μέσω της συμμετοχής του στις σχετικές εξετάσεις να λάβει την πιστοποίηση για την

άσκηση του αντίστοιχου τεχνικού επαγγέλματος, όπως αυτά αναφέρονται στο σχετικό παράρτημα του παρόντος.

4.1 Γενικές απαιτήσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για πιστοποίηση -για μία ή περισσότερες θεματικές ενότητες-, έχει κάθε υποψήφιος, εφόσον πληροί τα κριτήρια του παρόντος ΓΚΠΠ και αυτά του αντίστοιχου ΕΚΠΠ για τη θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος που πρόκειται να εξεταστεί.

Οι θεματικές ενότητες εξέτασης τεχνικών επαγγελμάτων αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος. Ανάλυση του περιεχομένου κάθε θεματικής ενότητας γίνεται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

4.2 Πληροφορίες για τον προγραμματισμό των εξετάσεων

Οι εξετάσεις προγραμματίζονται και διεξάγονται, όπως αναφέρεται στον εκάστοτε Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ προγραμματίζει εγκαίρως τον ακριβή χρόνο διενέργειας των αντίστοιχων εξετάσεων (ημερομηνίες, ώρες και διάρκεια εξετάσεων ανά θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος) και κοινοποιεί/ γνωστοποιεί τις σχετικές πληροφορίες μέσω της επίσημης ηλεκτρονικής διεύθυνσης/ ιστοσελίδας του.

4.2.1 Διενέργεια εξετάσεων

Η διάρκεια των εξετάσεων του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου (θεωρητικά και πρακτικά θέματα) περιγράφεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ (ανά θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος) του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

Για τη διενέργεια των εξετάσεων του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου (θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος), οι συμμετέχοντες/ες καλούνται να απαντήσουν ως εξής:

- Θεωρητικά θέματα: Απάντηση σε συγκεκριμένο αριθμό θεμάτων/ ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (συγκεκριμένου αριθμού επιλογών, ανάλογα με το Σχήμα Πιστοποίησης).
- Πρακτικά θέματα / θέματα ασκήσεων προσομοίωσης: Απάντηση ή εκτέλεση συγκεκριμένου αριθμού θεμάτων ανάπτυξης (σενάρια ή ασκήσεις προσομοίωσης), τα οποία επιλέγονται ανάλογα με τη θεματική ενότητα, ή εκτέλεση συγκεκριμένης πρακτικής εργασίας, σύμφωνα με το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης.

Τόσο τα θεωρητικά θέματα, όσο και τα πρακτικά, επιλέγονται μέσω διεργασίας τυχαιοποίησης (μέσω συγκεκριμένου αλγορίθμου), ώστε αφενός να μην προσβάλλεται το αδιάλειπτο των εξετάσεων και αφετέρου να αποτρέπεται συνεχής επανάληψη συγκεκριμένων θεμάτων.

Οι λεπτομέρειες για τη διενέργεια των εξετάσεων περιγράφονται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

4.2.2 Διαδικασία κοινοποίησης Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων

Οι εκάστοτε υποψήφιοι/ες για εξέταση λαμβάνουν γνώση σχετικά με τους Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ που τους αφορούν, πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων, μέσω των αντίστοιχων εγγράφων που έχουν αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΤΕΕ.

Οι Κανονισμοί αυτοί είναι:

- ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων (παρόν έγγραφο), και
- οι Ειδικό Κανονισμοί Πιστοποίησης Προσώπων, που έχουν αναπτυχθεί ανά θεματική ενότητα, και συμπληρώνουν με ειδικότερες πληροφορίες και στοιχεία τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων.

Ο κατάλογος με τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα (θεματικές ενότητες επάρκειας ικανοτήτων προσώπων που ασκούν τεχνικά επαγγέλματα) και τους αντίστοιχους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Προσώπων (με τους κωδικούς τους) δίνεται στο **Παράρτημα 3** του παρόντος.

4.3 Κατηγορίες τελών για την συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη διεργασία πιστοποίησης

Τα σχετικά τέλη που καλείται να καταβάλλει ο/η εκάστοτε ενδιαφερόμενος/η προκειμένου να συμμετάσχει στις διάφορες φάσεις της διεργασίας πιστοποίησης, διαφοροποιούνται ως εξής:

- τέλη Αίτησης για συμμετοχή στις διεργασίες πιστοποίησης,
- τέλη Συμμετοχής σε εξέταση γνωστικού αντικείμενου (θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος),
- τέλη Επανεξέτασης σε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος), σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση,
- τέλη Αναβαθμολόγησης σε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος), σε περίπτωση ένστασης από τον υποψήφιο,
- τέλη Πιστοποίησης, για την έκδοση του αντίστοιχου Πιστοποιητικού,
- τέλη ετήσιας συνδρομής για τη διατήρηση της πιστοποίησης,
- τέλη Επαναπιστοποίησης για τη συνέχιση της ισχύος της πιστοποίησης, και
- τέλη Άρσης αναστολής πιστοποίησης.

Οι τιμές των ανωτέρω τελών διαμορφώνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της ΔΕ του ΤΕΕ και ο σχετικός κατάλογος παρουσιάζεται σε **Παράρτημα** του αντίστοιχου ΕΚΠΠ. Ο κατάλογος αυτός αναρτάται επικαιροποιημένος κάθε φορά, στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση/ ιστοσελίδα του ΤΕΕ (σχετική ηλεκτρονική διεύθυνση/banner).

4.4 Στάδια της διεργασίας

Παρακάτω περιγράφονται τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει ο/η εκάστοτε ενδιαφερόμενος/η.

4.4.1 Ενημέρωση ενδιαφερόμενου

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται σχετικά με το/α Σχήμα/τα Πιστοποίησης μέσω του υλικού που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ.

4.4.2 Υποβολή Αίτησης

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η αφού λάβει γνώση του περιεχομένου της διαδικασίας πιστοποίησης συμπληρώνει και υποβάλλει, εγκαίρως, προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ τη σχετική Αίτηση και τα υπόλοιπα τεκμήρια που απαιτούνται από το Σχήμα Πιστοποίησης.

Η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ παραλαμβάνει όλη τη σχετική τεκμηρίωση την οποία και ελέγχει ως προς την πληρότητά της. Σε περίπτωση ελλιπούς τεκμηρίωσης, η Γραμματεία επικοινωνεί με τον αιτούντα, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις / συμπληρώσεις.

Ο/Η αιτών/ούσα διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της Αίτησής του/της, εφόσον αυτή δε γίνει αποδεκτή για τη συμμετοχή του/της στην αντίστοιχη διεργασία πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Ο/Η αιτών/ούσα γίνεται υποψήφιος/α προς πιστοποίηση, εφόσον γίνει δεκτή η Αίτησή του/της από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ τον/την ενημερώνει εγκαίρως ηλεκτρονικά ή εγγράφως, ώστε να δηλώσει αυτός/ή (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) τη διαθεσιμότητά του/της για συμμετοχή στις επακόλουθες προγραμματισμένες εξετάσεις.

Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν είναι διαθέσιμος/η για την επόμενη προγραμματισμένη εξέταση, επαναλαμβάνεται η παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης για λόγους ανωτέρας βίας όπως π.χ. ασθένεια, οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στις επόμενες προγραμματισμένες εξετάσεις χωρίς επιβάρυνση κόστους, αν και μόνο αν προσκομίσουν σχετική τεκμηρίωση (π.χ. βεβαίωση γιατρού).

Για τις Αιτήσεις που απορρίπτονται από τον ΥΣΔ, η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ αποστέλλει ενημερωτικό σημείωμα (επιστολή, e-mail) στον ενδιαφερόμενο, στο οποίο περιλαμβάνεται το αιτιολογικό της απόρριψης.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ καταγράφει τη σχετική λίστα των συμμετεχόντων για τις επακόλουθες εξετάσεις ανά θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος, τηρώντας αφενός μοναδιαίο κωδικό ανά υποψήφιο και αφετέρου σχετικό αρχείο.

4.4.3 Εξέταση αιτούντων

Λεπτομέρειες της διαδικασίας εξέτασης των αιτούντων περιγράφονται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

4.4.4 Χορήγηση πιστοποίησης

Με την ολοκλήρωση των εξετάσεων της αντίστοιχης περιόδου, ο ΥΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ συλλέγει τα αποτελέσματα όλων των υποψηφίων της περιόδου και τα προωθεί στο ΜΟΑΠ, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική διαδικασία του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Τα κριτήρια επιτυχίας των συμμετεχόντων στις σχετικές εξετάσεις πιστοποίησης περιγράφονται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

Το ΜΟΑΠ αξιολογεί τον φάκελο (σχετικά έγγραφα και αποτελέσματα εξετάσεων ανά υποψήφιο και εξέταση) και αφού επιβεβαιώσει την ορθή τήρηση της εξεταστικής διεργασίας, αποφασίζει την έκδοση Πιστοποιητικού για τους επιτυχόντες, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πρακτικό.

Τα εκάστοτε Πιστοποιητικά επιτυχούς εξέτασης για κάθε γνωστικό αντικείμενο (θεματική ενότητα τεχνικού επαγγέλματος), μετά τις σχετικές αποφάσεις Πιστοποίησης, υπογράφονται από την Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ ή εναλλακτικά από άλλο στέλεχος που έχει εξουσιοδοτηθεί κατάλληλα από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ και φέρουν τα σχετικά σήματα (λογότυπο του ΤΕΕ-ΦΠΠ και επιπρόσθετα του ΕΣΥΔ, στις περιπτώσεις διαπιστευμένων Σχημάτων Πιστοποίησης).

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος ενημερώνεται από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) για την απόφαση Πιστοποίησης που τον αφορά ατομικά (αποτυχία ή επιτυχία, έκδοση σχετικού Πιστοποιητικού). Το σχετικό Πιστοποιητικό παραλαμβάνεται από τον επιτυχόντα από τα γραφεία της έδρας του ΤΕΕ-ΦΠΠ, ή εφόσον συμφωνηθεί σχετικά, αποστέλλονται στον υποψήφιο από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Με την απονομή του πιστοποιητικού, το πιστοποιημένο πρόσωπο υπογράφει δέσμευση (βλ. **Παράρτημα 4** του παρόντος) σχετικά με τους όρους χρήσης του Πιστοποιητικού, του Λογοτύπου και του σήματος που του απονέμει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Ο/Η υποψήφιος/α διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και των αποφάσεων Πιστοποίησης, εφόσον αποτύχει στις εξετάσεις ή δε λάβει το σχετικό Πιστοποιητικό.

Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων (βλ. παράγραφο 7 του παρόντος).

4.4.5 Διαδικασία διατήρησης της πιστοποίησης

Τα Πιστοποιητικά που εκδίδονται μετά τις σχετικές αποφάσεις Πιστοποίησης, ισχύουν εν γένει για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών εφόσον δεν αναφέρεται διαφορετικά στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Γενικά στο εκάστοτε Πιστοποιητικό αναγράφεται η ημερομηνία έκδοσης και η ημερομηνία λήξης της πιστοποίησης.

Η διαδικασία διατήρησης της πιστοποίησης, καθώς και τα κριτήρια για την επαναπιστοποίηση ενός ήδη πιστοποιημένου προσώπου (κατά τη λήξη της πιστοποίησής του αυτής και εφόσον συνεχίσει να επιθυμεί τη διατήρησή της) περιγράφονται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

4.4.6 Διαδικασία επαναπιστοποίησης

Το πιστοποιημένο πρόσωπο σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη λήξη της πιστοποίησής του (η ημερομηνία λήξης αναγράφεται στο σχετικό Πιστοποιητικό που κατέχει), εφόσον επιθυμεί να ανανεώσει την ισχύ της πιστοποίησής του, θα πρέπει να ακολουθήσει την ίδια διαδικασία (διεργασία πιστοποίησης), όπως και για την αρχική πιστοποίησή του, υποβάλλοντας τη σχετική Αίτηση για επαναπιστοποίηση/ανανέωση του Πιστοποιητικού του, παρέχοντας τα σχετικά στοιχεία, πληροφορίες και τεκμήρια που απαιτούνται, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Το ανανεωμένο Πιστοποιητικό θα πρέπει να εκδοθεί από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης του αρχικού Πιστοποιητικού, προκειμένου να υπάρχει αδιάλειπτη συνέχεια της πιστοποίησης του πιστοποιημένου προσώπου.

Στην περίπτωση αυτή, στο επανεκδοθέν Πιστοποιητικό αναγράφονται οι ημερομηνίες αρχικής πιστοποίησης, έκδοσης νέου Πιστοποιητικού (για την ανανέωση της πιστοποίησης) και εκ νέου της λήξης της ισχύος της τρέχουσας πιστοποίησης.

Σε περίπτωση που οι όροι της επαναπιστοποίησης δεν εξακολουθούν να είναι ταυτόσημοι με αυτούς της διεργασίας αρχικής πιστοποίησης, ακολουθείται η διαδικασία αρχικής πιστοποίησης, στο βαθμό που κρίνεται ότι αυτό απαιτείται από τα νέα δεδομένα και εκδίδεται νέο πιστοποιητικό με άλλο κωδικό.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία επαναπιστοποίησης παρατίθενται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

4.4.7 Διαδικασία αναστολής πιστοποίησης και ανάκλησης πιστοποιητικού

Παρακάτω αναλύονται οι διαδικασίες που ακολουθούνται για την αναστολή της πιστοποίησης και την ανάκληση του πιστοποιητικού.

4.4.7.1 Διαδικασία αναστολής της πιστοποίησης

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ δύναται να προβεί σε αναστολή της πιστοποίησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για διάφορους λόγους, όπως:

- διαπίστωση μη συμμορφώσεων με τις ισχύουσες προδιαγραφές (απαιτήσεις του ΓΚΠΠ ή/και του αντίστοιχου ΕΚΠΠ), όπως για παράδειγμα στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των προϋποθέσεων διατήρησης της πιστοποίησης στο πλαίσιο της διαδικασίας ετήσιας επιτήρησης
- υποβολή καταγγελίας στον ΤΕΕ-ΦΠΠ κατά πιστοποιημένου προσώπου και υπό την προϋπόθεση ότι σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία ενστάσεων παραπόνων η εν λόγω καταγγελία κρίνεται βάσιμη και οδηγείται σε διερεύνηση
- καθυστέρηση στην εκπλήρωση των προϋποθέσεων διατήρησης της πιστοποίησης στο πλαίσιο της διαδικασίας ετήσιας επιτήρησης, και μόνο στην περίπτωση που η καθυστέρηση αυτή συνοδεύεται και από αδυναμία επίτευξης επικοινωνίας του ΤΕΕ-ΦΠΠ με το πιστοποιημένο πρόσωπο (περίπτωση που μπορεί να οφείλεται σε ιατρικούς λόγους)

Κατά τη διάρκεια αναστολής της πιστοποίησης, τα εμπλεκόμενα πιστοποιημένα πρόσωπα δεν επιτρέπεται να επικαλούνται την εν λόγω πιστοποίηση, καθώς και να κάνουν χρήση των σχετικών Πιστοποιητικών και λογοτύπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Η αναστολή της πιστοποίησης γνωστοποιείται/κοινοποιείται στους εμπλεκόμενους και τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη (κατά περίπτωση) ηλεκτρονικά ή εγγράφως, αναγράφοντας και τους όρους και προϋποθέσεις επαναφοράς της ισχύος της πιστοποίησης.

Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της περιόδου αναστολής δεν ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριών μηνών από την ημερομηνία έναρξής της.

4.4.7.2 Διαδικασία ανάκλησης Πιστοποιητικού

Ανάκληση των Πιστοποιητικών μπορεί να λάβει χώρα στις εξής παρακάτω περιπτώσεις:

- όταν η περίοδος αναστολής της πιστοποίησης παρέλθει χωρίς το ενδιαφερόμενο πιστοποιημένο πρόσωπο να τεκμηριώσει τους όρους επαναφοράς της ισχύος της πιστοποίησης, ακολουθεί υποχρεωτικά οριστική ανάκληση του Πιστοποιητικού, και
- όταν το πιστοποιημένο πρόσωπο δηλώσει ρητά ότι δεν επιθυμεί να διατηρήσει την ισχύ της πιστοποίησης, χωρίς κατ' ανάγκη να προηγηθεί περίοδος αναστολής ισχύος της πιστοποίησης.

4.4.8 Δικαίωμα υποβολής ένστασης επί της απόφασης για αναστολή ή ανάκληση

Ο/Η υποψήφιος/α διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση επί της απόφασης αναστολής της πιστοποίησης ή/και ανάκλησης του Πιστοποιητικού του.

Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί παραπόνων και ενστάσεων του ΣΔ.

5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Το πιστοποιημένο πρόσωπο έχει την υποχρέωση να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΠ, όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και στα αντίστοιχα έγγραφα του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Όλες οι πληροφορίες και τα στοιχεία που απαιτούνται για τη διεργασία πιστοποίησης και συνέχισης της ισχύος της πιστοποίησης του πιστοποιημένου προσώπου, θα πρέπει να διατίθενται από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

5.1 Χρήση του εκδοθέντος Πιστοποιητικού και του λογότυπου

Πριν από την ολοκλήρωση της διεργασίας πιστοποίησής του, ο υποψήφιος δεν έχει δικαίωμα να επικαλείται πιστοποίηση από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ για οποιοδήποτε τεχνικό επάγγελμα, παρά μόνο εφόσον κατέχει το σχετικό Πιστοποιητικό με τον αντίστοιχο μοναδιαίο κωδικό.

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να τηρεί τους κάτωθι όρους:

- Να χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό και τα σχετικά σήματα (π.χ. λογότυπος ΤΕΕ) σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον παρόντα ΓΚΠΠ, στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ και στα σχετικά έγγραφα του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Να αποδέχεται τους όρους και προϋποθέσεις του παρόντος ΓΚΠΠ, καθώς και των σχετικών εγγράφων του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ που τον αφορούν. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αποδέχεται την πιθανή παρουσία αξιολογητών του ΕΣΥΔ κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εξετάσής του από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού, να ενημερώνει εγκαίρως τον ΤΕΕ-ΦΠΠ, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί ή δεν επιθυμεί να διατηρήσει την πιστοποίησή του.
- Να δηλώσει κάθε εν δυνάμει προσωπική, οικονομική ή άλλη σχέση έχει με τους επιτηρητές/εξεταστές/βαθμολογητές που έχουν οριστεί από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ, πριν από τη διενέργεια των αντίστοιχων εξετάσεων.
- Να συμμορφώνεται με τους εκάστοτε Κώδικες Επαγγελματικής Δεοντολογίας που έχουν αναπτυχθεί και πρέπει να τηρούνται ανά Σχήμα Πιστοποίησης και σε περίπτωση που γίνει κάποια καταγγελία για παράβαση/απόκλιση των όρων των Κωδίκων αυτών, να ενημερώνει άμεσα τον ΤΕΕ. Στις περιπτώσεις αυτές, η ενημέρωση του ΤΕΕ διενεργείται μέσω ενεργοποίησης της σχετικής διαδικασίας περί παραπόνων και ενστάσεων του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ, το οποίο οφείλει να ενημερώσει αρμοδίως τις αντίστοιχες υπηρεσίες του ΤΕΕ.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του λογότυπου του ΤΕΕ ή του ΤΕΕ-ΦΠΠ, πέραν των αναφερομένων στον παρόντα ΓΚΠΠ.
- Η πιστοποίηση δεν πρέπει να χρησιμοποιείται με παραπλανητικό ή δόλιο τρόπο, στο βαθμό που εκθέτει τόσο το ΤΕΕ-ΦΠΠ, όσο και τον ΤΕΕ στο σύνολό του, όσο και το πιστοποιημένο πρόσωπο.
- Το πιστοποιημένο πρόσωπο θα πρέπει να σταματήσει να επικαλείται την πιστοποίησή του σε περίπτωση αναστολής της πιστοποίησης ή/και ανάκλησης του Πιστοποιητικού του. Σε αυτήν την περίπτωση, το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να επιστρέψει το πρωτότυπο Πιστοποιητικό του εντός ενός (1) μήνα από την ανάκλησή του, καθώς και όσα άλλα αντίγραφα διαθέτει στην κατοχή του, σε οποιαδήποτε μορφή αρχειοθέτησης, ακόμη και ηλεκτρονικής.

5.2 Διαδικασία επιτήρησης της πιστοποίησης και συνακόλουθη διατήρηση

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος ΓΚΠΠ, για όσο χρονικό διάστημα ισχύει το Πιστοποιητικό του.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, μέσω των μηχανισμών παρακολούθησης που έχει αναπτύξει, έχει το δικαίωμα παρακολούθησης/επιτήρησης του πιστοποιημένου προσώπου, στο βαθμό που δε τίγονται συγκεκριμένα συμφέροντα ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή η αρχή τήρησης της εμπιστευτικότητας σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν.

Το πιστοποιημένο πρόσωπο διατηρεί την πιστοποίηση στη βάση εκπλήρωσης των κριτηρίων που θέτει η εκάστοτε διαδικασία επιτήρησης (βλέπε σχετικό ΕΚΠΠ).

5.3 Αλλαγές σχετικά με την πιστοποίηση

Το πιστοποιημένο πρόσωπο οφείλει να ενημερώνει τον ΤΕΕ-ΦΠΠ, για οποιαδήποτε αλλαγή στις συνθήκες και τις απαιτήσεις στις οποίες βασίστηκε η διεργασία χορήγησης της πιστοποίησής του.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, διατηρεί το δικαίωμα να επαναξιολογήσει τη συμμόρφωση με τις ισχύουσες απαιτήσεις για τα πιστοποιημένα πρόσωπα και να προβεί στις σχετικές ενέργειες που επιβάλλονται μέσω των διαδικασιών του ΣΔ που τηρεί και εφαρμόζει, αμέσως μόλις γνωστοποιηθούν αυτές οι αλλαγές. Στις περιπτώσεις αυτές, τα πιστοποιημένα πρόσωπα δεν έχουν το δικαίωμα να επικαλούνται τη συγκεκριμένη πιστοποίηση, εάν δε λάβουν πρώτα σχετική επίσημη ενημέρωση (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.

6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΕΕ-ΦΠΠ, τα στελέχη του καθώς και όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη άλλων τμημάτων του ΤΕΕ έχουν δεσμευτεί να τηρούν το απόρρητο για όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που τους έχουν γνωστοποιηθεί ή παρασχεθεί από τον/την ενδιαφερόμενο/η (αιτούντα/ούσα, υποψήφιο/α ή πιστοποιημένο πρόσωπο), ή από άλλες πηγές.

Τα ανωτέρω στοιχεία, πληροφορίες ή τεκμήρια που βρίσκονται στη διάθεση του ΤΕΕ-ΦΠΠ δεν κοινοποιούνται ή γνωστοποιούνται με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο σε τρίτους, πέραν του ΕΣΥΔ, όποτε αυτό απαιτείται, και των σχετικών οργάνων που αξιολογούν το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης (π.χ. Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας).

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλει να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται τόσο στον παρόντα Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων, όσο και στους ΕΚΠΠ που τον συμπληρώνουν και τις απαιτήσεις του ΣΔ που έχει αναπτύξει, τηρεί και εφαρμόζει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 και του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

6.1 Διαθέσιμοι πόροι

Για την επιτυχή ολοκλήρωση διεξαγωγής των εξετάσεων των υποψηφίων για πιστοποίηση, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ και τα εμπλεκόμενα τμήματα του ΤΕΕ παρέχουν τις απαραίτητες υποδομές και πόρους, ώστε να επιτευχθεί η απρόσκοπτη υλοποίηση των διεργασιών πιστοποίησης.

Για το σκοπό αυτό διατίθενται:

- κατάλληλες υποδομές (χώροι και υλικό εξετάσεων),
- κατάλληλος εξοπλισμός (Η/Υ, λογισμικά και άλλες συσκευές ή εξοπλισμός), συμπεριλαμβανόμενων και των μέσων (τεχνογνωσία και επάρκεια) για την εκτέλεση των διεργασιών πιστοποίησης από τα στελέχη τους, και
- τεκμηριωμένη περιγραφή για τις ενέργειες και τους σχετικούς ελέγχους που απαιτείται να τα στελέχη τους που δύναται να επηρεάζουν την διεργασία πιστοποίησης.

6.1.1 Υποχρεωτικές προδιαγραφές χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Οποιαδήποτε αίθουσα επιλέγεται προς χρήση χώρου εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ είναι υποχρεωτικό να πληροί τις πιο κάτω προδιαγραφές:

- Διασφάλιση ότι οι προδιαγραφές του χώρου που διενεργούνται οι εξετάσεις πληρούν τη σχετική νομοθεσία.
- Έκδοση Πιστοποιητικού πυροπροστασίας, όπου αυτό απαιτείται. Σε περιπτώσεις που δεν απαιτείται Πιστοποιητικό πυροπροστασίας θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τηρούνται τα μέτρα που προβλέπονται στον ισχύοντα κανονισμό πυροπροστασίας και ότι διατίθεται σχέδιο εκτάκτου ανάγκης για εκκένωση του χώρου εξέτασης τουλάχιστον για τα σενάρια πυρκαγιάς και σεισμού.
- Ελάχιστο εμβαδό της αίθουσας εξέτασης ώστε να διασφαλίζεται χώρος ενάμιση (1,5) τετραγωνικού μέτρου ανά εξεταζόμενο στη αίθουσα εξέτασης.
- Σύμφωνα με την ως άνω προδιαγραφή καθορίζεται ο αριθμός των σταθμών εξέτασης εντός της αίθουσας. Για κάθε σταθμό εξέτασης που προδιαγράφεται διασφαλίζεται ότι υπάρχει και το αντίστοιχο θερματικό.
- Επαρκής και ομοιόμορφος τεχνητός φωτισμός και εξαερισμός, και όπου αυτό είναι εφικτό, και φυσικός.
- Επαρκής -για το πλήθος των εκάστοτε εξεταζόμενων- χώρος διαλείμματος στον οποίο είναι απαραίτητη η ύπαρξη WC και πόσιμου νερού.
- Δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τουλάχιστον σε μία κτιριολογική μονάδα (κτήριο ή όροφο) ανά περιφέρεια.

- Να υπάρχει χώρος φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων των εξεταζόμενων (π.χ. ένα ερμάριο) καθώς και ρολόι τοίχου, ώστε οι εξεταζόμενοι να έχουν ανά πάσα στιγμή γνώση για την εξέλιξη του χρόνου εξέτασης.
- Να διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει σημαντική ηχητική όχληση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων από παρακείμενους γειτονικούς χώρους.

6.1.2 Διαδικασίες αρχικής αξιολόγησης και επακόλουθης επιτήρησης καταλληλότητας χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ με τις προδιαγραφές της ως άνω υποπαραγράφου διενεργείται μέσω εσωτερικής επιθεώρησης και ειδικότερα στις εξής παρακάτω δύο περιπτώσεις:

- Αρχική αξιολόγηση: πριν από την πρώτη χρήση κάποιου χώρου εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ ή όποτε ένας ήδη εγκεκριμένος χώρος εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ υποστεί σημαντικές αλλαγές διενεργείται έκτακτη εσωτερική επιθεώρηση με κριτήρια τις προδιαγραφές της υποπαραγράφου 6.1.1.
- Τακτική αξιολόγηση: εσωτερική επιθεώρηση με τα ίδια ως άνω κριτήρια σε προγραμματισμένη τετραμηνιαία βάση, ως διακριτό αντικείμενο της εσωτερικής επιθεώρησης, στο αντίστοιχο πρόγραμμα που καταρτίζεται για το σύστημα διαχείρισης του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Σε κάθε περίπτωση διενέργειας εξετάσεων:

A. Ο επιτηρητής, στο βαθμό που μπορεί, διαπιστώνει ότι ικανοποιούνται οι ως άνω συνθήκες.

Συγκεκριμένα στο έντυπο-παρουσιολόγιο (F(MP04)03A) που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον επιτηρητή, στο πεδίο «Σχόλια επιτηρητή» αναγράφεται «Κανένα σχόλιο» στην περίπτωση που διαπιστώνεται ικανοποίηση των εξής παρακάτω κριτηρίων:

- Για κάθε σταθμό εξέτασης που προδιαγράφεται υπάρχει και το αντίστοιχο τερματικό.
- Επαρκής και ομοιόμορφος τεχνητός και φυσικός φωτισμός και εξαερισμός.
- Δεν υπάρχουν εμπόδια για την πρόσβαση από Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ).
- Υπάρχει χώρος φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων των εξεταζόμενων (π.χ. ένα ερμάριο) καθώς και ρολόι τοίχου.
- Δεν υπάρχει σημαντική ηχητική όχληση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων από παρακείμενους γειτονικούς χώρους.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, όταν ο επιτηρητής διαπιστώσει απόκλιση από τις παραπάνω απαιτούμενες συνθήκες, την αναφέρει στο πεδίο του προαναφερθέντος εντύπου στο πεδίο «Σχόλια επιτηρητή».

B. Ο Moodle specialist επισκέπτεται τον χώρο των εξετάσεων μία έως δύο ημέρες πριν από τις εξετάσεις και αν διαπιστώσει οποιοδήποτε πρόβλημα που συνδέεται με τις συνθήκες εντός του χώρου εξέτασης, ειδοποιεί τον ΥΣΔ για να προβεί στις δέουσες διορθωτικές ενέργειες.

6.1.3 Διασφάλιση απουσίας όχλησης κατά τη διάρκεια των εξετάσεων

Η απουσία ηχητικής όχλησης κατά τη διάρκεια διενέργειας εξετάσεων σε χώρο εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ διασφαλίζεται με δύο τρόπους:

- Επιλογή του χώρου εξέτασης έτσι ώστε οποιαδήποτε δραστηριότητα που είναι δυνατό να παράγει όχληση να είναι σε ασφαλή απόσταση.
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να επιτευχθεί το ως άνω, συνεργασία της γραμματείας του ΤΕΕ-ΦΠΠ με τους αρμόδιους για τη χρήση παρακείμενων χώρων έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι τις ώρες διενέργειας εξετάσεων δεν εξελίσσονται άλλες δραστηριότητες στους χώρους αυτούς.

6.2 Τήρηση μητρώου πιστοποιημένων προσώπων

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ τηρεί σχετικό αρχείο με τα στοιχεία όλων των προσώπων που συμμετέχουν έστω σε ένα μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης από αυτόν (αιτούντες, υποψήφιοι και πιστοποιημένα πρόσωπα).

Για κάθε πιστοποιημένο πρόσωπο, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ τηρεί σχετικό μητρώο πιστοποιημένων προσώπων ανά τεχνικό επάγγελμα για δική του χρήση.

6.3 Αλλαγές στις απαιτήσεις πιστοποίησης

Σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι απαιτήσεις και οι προδιαγραφές (όροι και προϋποθέσεις) που ισχύουν για τις εξετάσεις και τις αντίστοιχες διεργασίες πιστοποίησης (είτε με ευθύνη του ΤΕΕ-ΦΠΠ ή του ΤΕΕ είτε λόγω τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου που το διέπει), ο ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλει να ενημερώσει άμεσα (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) τα πιστοποιημένα πρόσωπα, παρέχοντάς τους τις κατάλληλες και έγκυρες πληροφορίες, σχετικά με τις ημερομηνίες ισχύος αυτών των τροποποιήσεων, καθώς και για οποιαδήποτε πιθανή συμπληρωματική υποβολή στοιχείων/ τεκμηρίων ή συμπληρωματικής εξέτασης (σχετικές με τη διεργασία πιστοποίησης του αντίστοιχου τεχνικού επαγγέλματος) που ενδέχεται να απαιτηθούν.

Σε περίπτωση συμπληρωματικών εξετάσεων, ακολουθούνται τα αναγραφόμενα στην *παρ. 4.2* του παρόντος..

Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω αλλαγές θα ανακοινώνονται πάντα μέσω του ιστοτόπου του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

6.4 Αλλαγές στην τράπεζα θεμάτων Σχήματος Πιστοποίησης

Σε περίπτωση που υλοποιηθεί οποιαδήποτε αλλαγή στο περιεχόμενο της τράπεζας θεμάτων οποιουδήποτε Σχήματος Πιστοποίησης, οι αλλαγές αυτές παραμένουν πάντα ιχνηλάσιμες με προσδιορισμό, ταυτόχρονα, του χρονικού στίγματός τους. Σχετικές λεπτομέρειες παρατίθενται σε διαδικασία του ΣΔ.

6.5 Αστική ευθύνη

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας δεν υποχρεούται ούτε νομιμοποιείται να καλύψει την εξωσυμβατική αστική ευθύνη του με ιδιωτικό ασφαλιστήριο επαγγελματικού κινδύνου, γιατί η εν λόγω ευθύνη θεσμοθετείται ευθέως με διατάξεις νόμου, από τις οποίες και εκπηγάξει, καλύπτει δε κάθε είδους έννομες σχέσεις, δηλαδή τόσο ιδιωτικού όσο και δημοσίου δικαίου.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ καλύπτεται από το ως άνω πλαίσιο, καθώς αποτελεί Τμήμα του ΤΕΕ.

6.6 Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ)

Για τα Σχήματα Πιστοποίησης για τα οποία ο ΤΕΕ-ΦΠΠ επιδιώκει και λαμβάνει σχετική διαπίστευση από το ΕΣΥΔ, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλει να τηρεί τους όρους και τις προδιαγραφές που θέτει το ΕΣΥΔ, όπως:

- Τήρηση της «Κατευθυντήριας Οδηγίας για την ανάπτυξη και αναγνώριση Σχημάτων Πιστοποίησης Προσώπων (ΕΣΥΔ ΚΟ-ΣΧΗΠΡΟΣ/01/03/23-10-2020)», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
- Παροχή στοιχείων, πληροφοριών και τεκμηρίων στους αξιολογητές του ΕΣΥΔ, σχετικά με τη λήψη των σχετικών διορθωτικών ενεργειών, σε περίπτωση μη συμμορφώσεων που έχουν εκδοθεί από τους αξιολογητές κατά τη διάρκεια της εκάστοτε επιθεώρησης αξιολόγησης συμμόρφωσης.
- Η χορήγηση διαπιστευμένου Πιστοποιητικού και η χρήση του λογοτύπου του ΕΣΥΔ, δεν αποτελεί ούτε χρησιμοποιείται με τρόπο που να υπονοεί έγκριση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το ΕΣΥΔ, ή με τρόπο που θα μπορούσε να χαρακτηριστεί παραπλανητικός.
- Τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ, προς το ΕΣΥΔ.

6.7 Υποχρεώσεις έναντι της Αρμόδιας Αρχής

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ δεν φέρει καμία ευθύνη για το δικαίωμα και τον τρόπο εγγραφής (τήρηση προϋποθέσεων) του εκάστοτε πιστοποιημένου προσώπου σε Μητρώο Αρμόδιας Αρχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει αναπτύξει κι εφαρμόζει σχετική διαδικασία για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων, για τα/τις οποία/ες γίνεται αποδέκτης.

Η σχετική διαδικασία είναι αναρτημένη στον ιστοτόπο του ΤΕΕ-ΦΠΠ και ενεργοποιείται αμέσως με τη λήψη παραπόνου ή ένστασης.

7.1 Ενστάσεις

Η ένσταση αποτελεί αίτημα ενός ενδιαφερομένου/ης (αιτούντος/ούσας, υποψήφιου/ας ή πιστοποιημένου προσώπου) για επανεξέταση οποιασδήποτε απόφασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ, η οποία σχετίζεται με το δικό του επιθυμητό καθεστώς πιστοποίησης.

Στο πλαίσιο του παρόντα Κανονισμού, ενστάσεις δύνανται να προκύψουν σε περιπτώσεις σχετικά με:

- την διαδικασία υποβολής της αίτησης (συγκεκριμένα, κατά του αποτελέσματος αξιολόγησης της Αίτησης: Αν ο υποψήφιος διαφωνεί με την απόρριψη της Αίτησής του και το αιτιολογικό της, έχει το δικαίωμα να καταθέσει ένσταση σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σχετική Διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης του ΤΕΕ-ΦΠΠ. Στην περίπτωση αυτή, ο απορριφθείς υποψήφιος μπορεί να υποβάλει εκ νέου Αίτηση, εφόσον έχουν εκλείψει τα αίτια που προκάλεσαν την προηγούμενη απόρριψη της αίτησής του (π.χ. μη υποβολή εγγράφου ή υποβολή μη επαρκούς εγγράφου, απουσία έγκυρης υπογραφής, μη αποδοχή όρων κλπ.),
- την διαδικασία των εξετάσεων (κατά την διάρκεια εφαρμογής της), για περιπτώσεις όπως ορθότητα θέματος εξέτασης ή τεχνικά προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, ειδικότερα όταν προκύπτουν αρνητικές επιπτώσεις στην επίδοση του εξεταζόμενου/ης, και
- τις συνακόλουθες αποφάσεις πιστοποίησης, σχετικά με
 - ✓ τα αποτελέσματα των εξετάσεων,
 - ✓ την απόφαση για αρχική πιστοποίηση / επαναπιστοποίηση, ή
 - ✓ την ενδεχόμενη απόφαση αναστολής της πιστοποίησης του πιστοποιημένου προσώπου ή ανάκλησης του Πιστοποιητικού του.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο/η υποβάλλων/ουσα την ένσταση δικαιούται απόκριση για το αποτέλεσμα της διαχείρισης από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ της συγκεκριμένης ένστασης.

7.2 Παράπονα

Παράπονο που σχετίζεται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ-ΦΠΠ, ή τις δραστηριότητες προσώπου πιστοποιημένου από αυτόν εκδηλώνεται ως μια δήλωση δυσαρέσκειας (πέρα από ένσταση), η οποία μπορεί να υποβληθεί από οποιοδήποτε άτομο ή οργανισμό προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Στις περιπτώσεις αυτές, ο παραπονούμενος δικαιούται απόκριση από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ για το αποτέλεσμα της διαχείρισης του συγκεκριμένου παραπόνου.

8 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Το σύνολο των τεκμηρίων που έχουν υποβάλλει οι αιτούντες (αίτηση, δικαιολογητικά, κλπ.) τηρούνται από το ΤΕΕ-ΦΠΠ σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή ανάλογα με την μορφή του τεκμηρίου, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης.

Για τους επιτυχόντες στις εξετάσεις τηρείται αρχείο με τα ως άνω τεκμήρια και επιπλέον το αντίστοιχο Πιστοποιητικό (πιστοποίησης ή επαναπιστοποίησης) που τους έχει απονεμηθεί για διάστημα πέντε (5) έτη από την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού αυτού. Στη συνέχεια παύουν να είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Όλες οι αιτήσεις όλων των ως άνω περιπτώσεων διατηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (εικόνα από σάρωση του έντυπου εγγράφου ή το έγγραφο το ίδιο αν υποβλήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή με ψηφιακή υπογραφή) στα σχετικά αρχεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ και δεν διαγράφονται για κανένα λόγο.

9 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα Παραρτήματα που ακολουθούν συνοδεύουν το παρόν έγγραφο και θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη του.

Κωδικός	Τίτλος - Περιγραφή
GK-Annex 1	Όροι και ορισμοί
GK-Annex 2	Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο

	Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων	ΓΚ
---	---	-----------

GK-Annex 3	Κατάλογος συνδεόμενων Ειδικών Κανονισμών Πιστοποίησης Προσώπων
GK-Annex 4	Κώδικας Δεοντολογίας Πιστοποιημένου Προσώπου