



ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων (GK)

σε συμφωνία με το Ελληνικό Πρότυπο
ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012

Έκδοση 8η / 15-06-2024

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1	ΣΚΟΠΟΣ	4
1.1	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	6
2	ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	6
3	ΣΥΝΤΟΜΟΜΟΡΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	6
3.1	ΣΥΝΤΟΜΟΜΟΡΦΕΣ	6
3.2	ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	6
3.2.1	Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ	7
3.2.2	Στέλεχος του ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	7
3.2.3	Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης (ΥΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	7
3.2.4	Σχήμα Πιστοποίησης (ΣΠ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ	7
3.2.5	Απαιτήσεις για Πιστοποίηση από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ	8
3.2.6	Επιστημονική Επιτροπή Σχήματος Πιστοποίησης (ΕΕΣΠ)	8
3.2.7	Επιμελητής της ΕΕΣΠ	8
3.2.8	Ενδιαφερόμενο μέρος για τις Διεργασίες του ΤΕΕ-ΦΠΠ	8
3.2.9	Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας (ΕΔΑ)	9
3.2.10	Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης (ΜΟΑΠ)	9
3.2.11	Όροι και ορισμοί ανάλογα με τη φάση της διεργασίας Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	9
3.2.12	Παράπονο προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	9
3.2.13	Ένσταση κατά Αποφάσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ	10
4	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ	10
4.1	ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	10
4.1.1	Δομή και έδρα του ΤΕΕ-ΦΠΠ	10
4.1.2	Σχετικό Νομοθετικό Πλαίσιο.....	10
4.1.3	Ιδιοκτησία Σχημάτων Πιστοποίησης	11
4.2	ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	11
4.3	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	11
4.4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	12
4.4.1	Οικονομικοί πόροι του ΤΕΕ-ΦΠΠ και βιωσιμότητα των Σχημάτων Πιστοποίησης	12
4.4.2	Αστική ευθύνη.....	12
4.4.3	Δημόσια πληροφόρηση	12
4.5	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	13
5	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	14
5.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
5.1.1	Χώρος και χρόνος διεξαγωγής εξετάσεων	14

5.1.2	Ακύρωση / αναβολή προγραμματισμένων εξετάσεων	14
5.1.3	Επαναληπτική εξέταση	14
5.2	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	14
5.2.1	<i>Εναλλακτική Διαδρομή Α: Διαδικασία γραπτών εξετάσεων μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Εξετάσεων</i>	15
5.2.1.1	Υποβολή Αίτησης και αξιολόγηση της πληρότητας αυτής.....	15
5.2.1.2	Θεωρητικό και Πρακτικό μέρος των γραπτών εξετάσεων	16
5.2.1.3	Εξεταστές - Διόρθωση γραπτών Πρακτικού μέρους της εξέτασης.....	16
5.2.1.4	Κριτήρια επιτυχίας στις γραπτές εξετάσεις των Υποψηφίων προς Πιστοποίηση	17
5.2.2	<i>Εναλλακτική Διαδρομή Β: Διαδικασία προφορικών εξετάσεων για ήδη Πιστοποιημένα Πρόσωπα</i>	17
5.2.2.1	Υποβολή Αίτησης και αξιολόγηση της πληρότητας αυτής.....	17
5.2.2.2	Εξεταστική Επιτροπή	18
5.2.2.3	Διαδικασία Προφορικών εξετάσεων.....	18
5.2.2.4	Κριτήρια επιτυχίας στις Προφορικές εξετάσεις των Υποψηφίων	18
5.2.3	<i>Εναλλακτική Διαδρομή Γ: Απονομή αρχικής Πιστοποίησης μέλους ΕΕΣΠ πριν την επικύρωση του ΣΠ</i>	18
5.2.4	<i>Κανόνες συμμετοχής Υποψηφίων στις εξετάσεις Πιστοποίησης (Εναλλακτικές Διαδρομές Α και Β)</i>	19
5.3	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	20
5.4	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ	21
5.5	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	21
5.6	ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	21
5.6.1	<i>Διεργασία Αναστολής της Πιστοποίησης</i>	22
5.6.2	<i>Διεργασία Ανάκλησης Πιστοποιητικού</i>	22
5.6.3	<i>Δικαίωμα υποβολής ένστασης επί της Απόφασης για Αναστολή Πιστοποίησης ή/και Ανάκληση του Πιστοποιητικού</i>	22
5.7	ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ.....	22
6	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	23
7	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	24
8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ.....	24
8.1	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΙ ΠΟΡΟΙ	25
8.2	ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	25
8.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (ΕΣΥΔ)	25
8.4	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	26
9	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	26
10	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	26

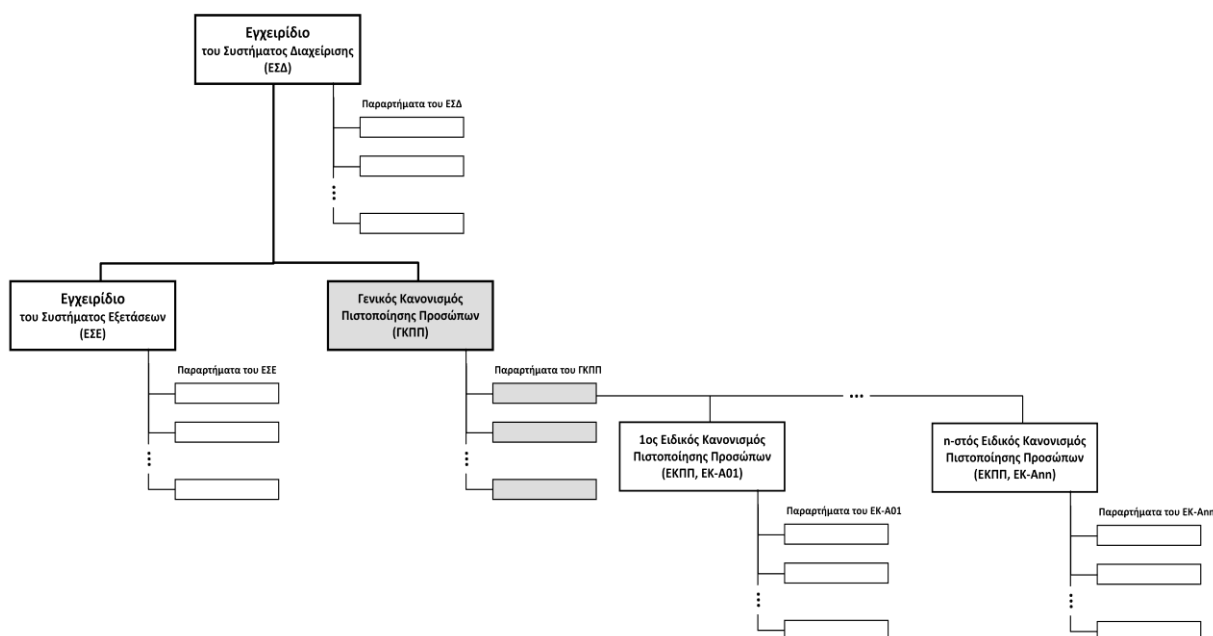
1 ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων (ΓΚΠΠ) του Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ-ΦΠΠ) και έχει συνταχθεί σε συμφωνία με τις απαιτήσεις:

- του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς Πιστοποίησης Προσώπων» και ειδικότερα των απαιτήσεων των Κεφαλαίων 4, 7, 8 και 9 του Προτύπου αυτού, και
- της ισχύουσας Ελληνικής Νομοθεσίας.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται η δομή της τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ) που έχει αναπτύξει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Οι θέσεις του παρόντος ΓΚΠΠ και των Παραρτημάτων του, στη δομή αυτή, αποτυπώνονται με γκρι απόχρωση.



Σχήμα 1: Τεκμηρίωση Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ. Αποτύπωση της θέσης του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Προσώπων (ΓΚΠΠ) και των Παραρτημάτων του.

Το περιεχόμενο της τεκμηρίωσης του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ αποτελεί πνευματική του ιδιοκτησία και περιουσία.

Στο παρόν έγγραφο, όπως συμπληρώνεται από τα Παραρτήματά του, καταγράφονται οι γενικές αρχές, πληροφορίες και μέθοδοι που έχει αναπτύξει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ στο πλαίσιο της αξιολόγησης της επαγγελματικής επάρκειας των Υποψηφίων προς Πιστοποίηση, στο βαθμό που η συγκεκριμένη πληροφορία δεν εξειδικεύεται σε οποιοδήποτε συνδεδεμένο Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Προσώπων (ΕΚΠΠ).

Ειδικότερα, παρέχονται οι κατάλληλες πληροφορίες, όσον αφορά:

- τα προαπαιτούμενα για τη συμμετοχή οποιουδήποτε φυσικού προσώπου στη Διεργασία Πιστοποίησης που εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ,
- τη Διαδικασία εξετάσεων και τη Διεργασία Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους,
- τις Διεργασίες Αρχικής Πιστοποίησης, Επιτήρησης και Επαναπιστοποίησης,
- τον Κώδικα Δεοντολογίας των Πιστοποιημένων Προσώπων,

- τις υποχρεώσεις των Πιστοποιημένων Προσώπων και του ΤΕΕ-ΦΠΠ,
- τη Διεργασία Διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων, και
- τις Διεργασίες Αναστολής της Πιστοποίησης και Ανάκλησης του Πιστοποιητικού.

1.1 Τροποποιήσεις - Αναθεωρήσεις

Οι αλλαγές και τροποποιήσεις που λαμβάνουν χώρα σε κάθε αναθεώρηση ή επανέκδοση του παρόντος εγγράφου, περιγράφονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ				
Έκδ.	Ημερ/νία	Κεφ.	Παρ.	Περιγραφή
1	21-12-2015	-	-	Αρχική Έκδοση.
2	01-10-2018	-	-	Αντικατάσταση Λογοτύπου ΤΕΕ από Λογότυπο ΤΕΕ-ΦΠΠ και ενημέρωση μη σημαντικών στοιχείων.
3	01-10-2020	3	2.1	Τροποποίηση για αναφορά στον Ν. 4712/2020
4	15-01-2021	-	-	Τροποποιήσεις και συνολική επιμέλεια του κειμένου του ΓΚΠΠ.
5	01-03-2021	-	-	Συνολική επιμέλεια του κειμένου του ΓΚΠΠ.
		7		Προσθήκη του κεφαλαίου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΝΑ» το οποίο εμφανιζόταν μόνο στους ΕΚΠΠ.
		8		Προσθήκη του κεφαλαίου: «ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ» το οποίο εμφανιζόταν μόνο στους ΕΚΠΠ.
		Παράρτημα 4		Κατάργηση του Παραρτήματος 4 με τίτλο «Τέλη για την Πιστοποίηση» και μεταφορά του ως Παράρτημα του εκάστοτε ΕΚΠΠ για λόγους ευελιξίας στον καθορισμό των τιμών. Αντικατάσταση από νέο Παράρτημα 4 με τίτλο «Δέσμευση Πιστοποιημένου Προσώπου για τη χρήση του Πιστοποιητικού, του Λογοτύπου και του Σήματος Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ».
6	18-04-2022	4	4.3 4.4	Τροποποιήσεις του κειμένου στη βάση της αντικατάστασης του Συμβουλίου Πιστοποίησης από το Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης.
		7	1	
7	28-06-2023	3	3.6	Τροποποιήσεις του κειμένου στη βάση της αντικατάστασης του Συμβουλίου Πιστοποίησης από το Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης.
		4	4.4.2 4.4.6 4.4.7	Προσθήκη παραγράφων για: - τη μη προσέλευση Υποψηφίου την ημέρα των εξετάσεων, - την Αναστολή Πιστοποίησης, - την Ανάκληση Πιστοποιητικού.
		6	6.1.1 6.1.2 6.1.3	Προσθήκη παραγράφων για: «Υποχρεωτικές προδιαγραφές χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ». Διαδικασίες αρχικής αξιολόγησης και επακόλουθης επιτήρησης καταλληλότητας χώρων εξέτασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ. Διαδικασίες για την αποφυγή όχλησης κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
8	15-06-2024	-	-	Συνολική αναδιάρθρωση του κειμένου του ΓΚΠΠ και των Παραρτημάτων του.

1.2 Στοιχεία έκδοσης εγγράφου

Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση του παρόντος εγγράφου έγιναν από τους παρακάτω:

	Όνοματεπώνυμο	Θέση
Σύνταξη	Παπαδάκος Γεώργιος	Σύμβουλος / εξωτερικός συνεργάτης του ΤΕΕ-ΦΠΠ
Έλεγχος	Μαγδαληνή Μετινίδου	Υπεύθυνη Συστήματος Διαχείρισης ΤΕΕ-ΦΠΠ
Έγκριση	Μαγδαληνή Μετινίδου	Διοίκηση ΤΕΕ - ΦΠΠ

2 ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς Πιστοποίησης Προσώπων»
- Π.Δ.12/2020 (ΦΕΚ 17/Α'31-12-2020), «Οργανισμός Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)».
- Άρθρο 30 του Νόμου 4712/2020, ΦΕΚ 146-Α-29.07.2020 «Αρμοδιότητα ΤΕΕ για Πιστοποίηση Προσώπων - Τροποποίηση Άρθρου 4 του από 27.11-14.12.1926 Π.Δ.»

3 ΣΥΝΤΟΜΟΜΟΡΦΕΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του παρόντος εγγράφου αλλά και των αναφερομένων παραρτημάτων και λοιπών εγγράφων που το συμπληρώνουν, καθώς και για τη διευκόλυνση του αναγνώστη, στη συνέχεια παρατίθενται οι συντομομορφές, οι όροι και ορισμοί των οποίων γίνεται χρήση σε αυτούς.

3.1 Συντομομορφές

Παρακάτω δίνονται οι συντομομορφές που χρησιμοποιούνται στον παρόντα ΓΚΠΠ και στα έγγραφα που τον συμπληρώνουν.

ΓΚΠΠ	Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων
ΔΕ του ΤΕΕ	Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ
ΕΔΑ	Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας
ΕΕΣΠ	Επιστημονική Επιτροπή Σχήματος Πιστοποίησης
ΕΚΠΠ	Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων
ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΕΣΔ	Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης
ΕΣΕ	Εγχειρίδιο Συστήματος Εξετάσεων
ΕΣΥΔ	Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΜΟΑΠ	Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης
ΣΔ	Σύστημα Διαχείρισης
ΣΠ	Σχήμα Πιστοποίησης
ΤΕΕ	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
ΤΕΕ-ΦΠΠ	Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων του ΤΕΕ
ΥΣΔ	Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης

3.2 Όροι και ορισμοί

Για τον παρόντα ΓΚΠΠ ισχύουν οι όροι και ορισμοί που παρατίθενται στις τυποποιητικές και κανονιστικές αναφορές (βλέπε *Κεφάλαιο 2* του παρόντος).

Επιπλέον ισχύουν οι εξής παρακάτω όροι και ορισμοί:

3.2.1 Σύστημα Διαχείρισης (ΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Το Σύστημα Διαχείρισης που έχει καθιερώσει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων του ως Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων, ανεξάρτητα όποιων άλλων πολιτικών και διαδικασιών είναι υποχρεωμένο να εφαρμόζει το Τμήμα Τυποποίησης του ΤΕΕ λόγω άλλων δραστηριοτήτων του ως Τμήμα του ΤΕΕ.

3.2.2 Στέλεχος του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Μέλος του μόνιμου προσωπικού του ΤΕΕ ή εξωτερικός συνεργάτης του ΤΕΕ-ΦΠΠ που αναλαμβάνει συγκεκριμένα καθήκοντα στο πλαίσιο υλοποίησης των διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

3.2.3 Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης (ΥΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Στέλεχος του ΤΕΕ-ΦΠΠ, το οποίο ανεξάρτητα από άλλα καθήκοντα που έχει αναλάβει -είτε εντός του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ, είτε για οποιονδήποτε άλλον Οργανισμό- έχει και την ευθύνη και αρμοδιότητα για να:

- διασφαλίσει ότι οι απαιτούμενες διεργασίες για το ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ έχουν καθιερωθεί, εφαρμόζονται και συντηρούνται, και
- αναφέρει στη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την αποτελεσματικότητα του ΣΔ αλλά και με ενδεχόμενες ανάγκες βελτίωσης.

3.2.4 Σχήμα Πιστοποίησης (ΣΠ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Με βάση το περιεχόμενο του ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, ένα Σχήμα Πιστοποίησης (ΣΠ) (για Διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων) θεωρείται το εξής:

Η ικανότητα γνώσεων και δεξιοτήτων (ενός φυσικού προσώπου), ώστε να επιτυγχάνονται τα επιδιωκόμενα από αυτόν αποτελέσματα και άλλες απαιτήσεις που σχετίζονται με συγκεκριμένες επαγγελματικές κατηγορίες ή κατηγορίες προσώπων με (αντίστοιχες) ανεπτυγμένες ικανότητες.

Ένα ΣΠ πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες απαιτήσεις ως προς τη Διεργασία Πιστοποίησης (φυσικού) Προσώπου:

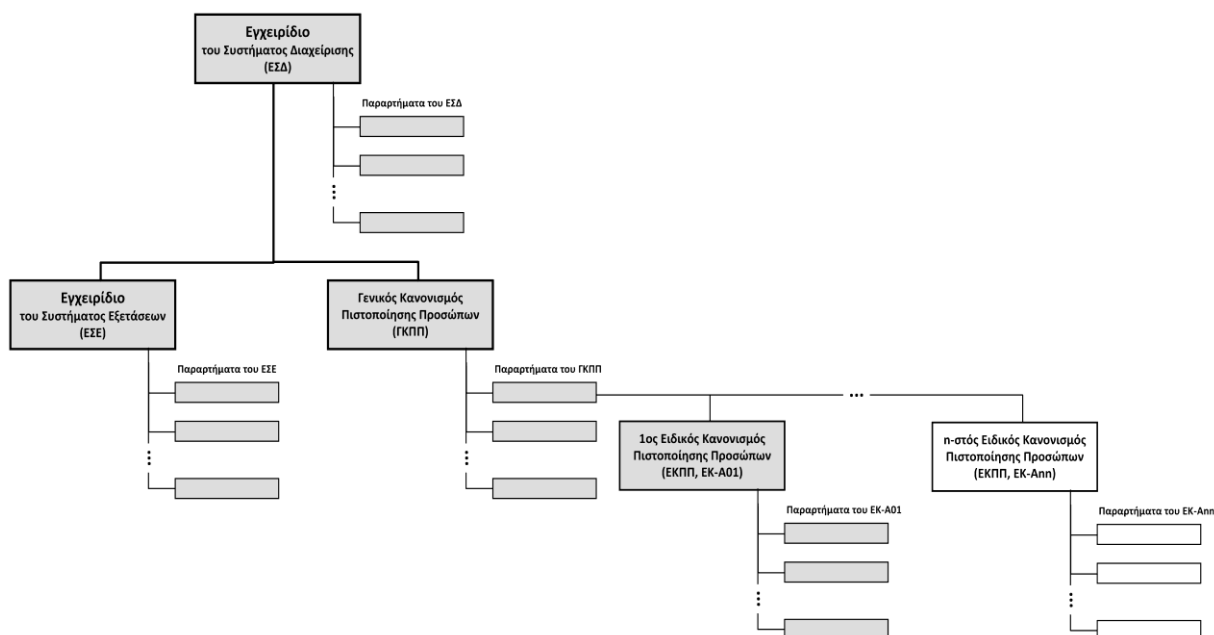
- τα κριτήρια για την αρχική Πιστοποίηση και την Επαναπιστοποίηση,
- τη μέθοδο για την αρχική Πιστοποίηση και την Επαναπιστοποίηση,
- τη μέθοδο Επιτήρησης (της Πιστοποίησης) και τα κριτήρια για την Απόφαση Διατήρησης της ισχύος της Πιστοποίησης,
- τα κριτήρια για την Αναστολή και την Ανάκληση της Πιστοποίησης, και
- τα κριτήρια για την αλλαγή του αντικειμένου ή του επιπέδου της Πιστοποίησης (όταν απαιτείται).

Ειδικότερα, ως Σχήμα Πιστοποίησης (ΣΠ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ θεωρείται ένα Σχήμα Πιστοποίησης που έχει αναπτύξει ο ίδιος ο Φορέας.

Η τεκμηρίωση του Σχήματος αυτού (σε συμφωνία με τις *Παραγράφους 8.1 έως 8.4* του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012), αποτελείται από τα εξής παρακάτω έγγραφα:

- τον παρόντα ΓΚΠΠ,
- τον εκάστοτε συνδεόμενο ΕΚΠΠ (βλέπε σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Κατάλογος και περιεχόμενο των ΕΚΠΠ» *Παράρτημα 1* του παρόντος), και
- τις υπόλοιπες Πολιτικές και Διεργασίες που έχουν καθιερωθεί στο πλαίσιο του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ, οι οποίες είναι αναγκαίες για την εφαρμογή των ως άνω Κανονισμών.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί αποτυπώνεται με γκρι απόχρωση το σύνολο της τεκμηρίωσης για τα ΣΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ (ενδεικτικά για το ΣΠ με κωδικό ΕΚ-Α01).



Σχήμα 2: Τεκμηρίωση Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ. Το σύνολο της τεκμηρίωσης που περιγράφει πλήρως ένα ΣΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ (ενδεικτικά για το ΣΠ ΕΚ-Α01).

3.2.5 Απαιτήσεις για Πιστοποίηση από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ

Σύνολο απαιτήσεων που έχει προδιαγράψει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ στην τεκμηρίωση κάθε ΣΠ (είτε είναι ΣΠ που έχει αναπτύξει αυτόνομα ο ΤΕΕ-ΦΠΠ ή από κοινού με άλλον Οργανισμό, είτε είναι ΣΠ που έχει αναπτύξει εξ ολοκλήρου άλλος Οργανισμός) και οι οποίες πρέπει να πληρούνται ώστε να αποδειχθεί ή να διατηρηθεί η Πιστοποίηση που αυτός απονέμει.

3.2.6 Επιστημονική Επιτροπή Σχήματος Πιστοποίησης (ΕΕΣΠ)

Επιστημονική Επιτροπή που απαρτίζεται από μέλη με συγκεκριμένα προσόντα, έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες για τήρηση ενήμερου του περιεχομένου ενός ή περισσότερων ΣΠ, σε συμφωνία με τις αντίστοιχες απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012. Η σύνθεση και η λειτουργία της εκάστοτε ΕΕΣΠ περιγράφεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

3.2.7 Επιμελητής της ΕΕΣΠ

Μέλος της ΕΕΣΠ, ισότιμο σε σχέση με τα υπόλοιπα μέλη της, που αναλαμβάνει: (α) τα καθήκοντα επικοινωνίας εκ μέρους του συνόλου των μελών της ΕΕΣΠ με τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, και (β) τον συντονισμό της επικοινωνίας μεταξύ των μελών της (π.χ. τον συντονισμό των συνεδριάσεων της ΕΕΣΠ).

3.2.8 Ενδιαφερόμενο μέρος για τις Διεργασίες του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Άτομο, ομάδα ή Οργανισμός που επηρεάζεται από την επίδοση ενός Πιστοποιημένου από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ Προσώπου ή από την επίδοση του ίδιου του ΤΕΕ-ΦΠΠ. Ο κατάλογος των ενδιαφερόμενων μερών ως προς τις διεργασίες του ΤΕΕ-ΦΠΠ εξειδικεύεται ανά ΣΠ και ορίζεται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

Οι κατηγορίες ενδιαφερόμενων μερών που αφορούν ένα συγκεκριμένο ΣΠ, σε συμφωνία με τον ορισμό 3.21 του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, περιλαμβάνουν τουλάχιστον: (α) τα Πιστοποιημένα από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ πρόσωπα, (β) τους χρήστες των υπηρεσιών που παρέχουν τα Πιστοποιημένα από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ πρόσωπα, (γ) τους εργοδότες των Πιστοποιημένων από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ προσώπων, (δ) τους καταναλωτές, δηλαδή τους αποδέκτες των υπηρεσιών που παρέχουν τα Πιστοποιημένα από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ πρόσωπα, και (ε) όπου εφαρμόζεται, τις αρμόδιες αρχές που σχετίζονται με το εκάστοτε ΣΠ.

3.2.9 Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας (ΕΔΑ)

Ο Μηχανισμός που έχει δημιουργηθεί από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ στο πλαίσιο Διασφάλισης της Αμεροληψίας κατά την εφαρμογή των Διεργασιών Πιστοποίησης. Ο Μηχανισμός αυτός έχει τη μορφή Επιτροπής, στην οποία εκπροσωπούνται ισότιμα όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

3.2.10 Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης (ΜΟΑΠ)

Το Όργανο που προβλέπεται στο οργανόγραμμα του ΤΕΕ-ΦΠΠ, το οποίο είναι ανεξάρτητο οποιασδήποτε δραστηριότητας αξιολόγησης της επάρκειας των Υποψηφίων μέσω εξετάσεων και το οποίο λαμβάνει την Απόφαση για Πιστοποίηση των επιτυχόντων στις εξετάσεις ή σε άλλες ισοδύναμες διαδικασίες που μπορεί να ορίζονται στους ΕΚΠΠ, ελέγχοντας παράλληλα ότι ικανοποιήθηκαν όλα τα κριτήρια Πιστοποίησης για το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης.

Το ΜΟΑΠ συγκροτείται ως εξής:

- ✓ **Τακτικό μέλος:** η εκάστοτε Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- ✓ **Αναπληρωματικό μέλος** (για την περίπτωση που το τακτικό μέλος αδυνατεί να επιτελέσει τα καθήκοντά του επί μακρόν, π.χ. παρατεταμένη απουσία για λόγους υγείας): ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης Έργων-Επιστημονικών & Επαγγελματικών Θεμάτων.

3.2.11 Όροι και ορισμοί ανάλογα με τη φάση της διεργασίας Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Οι όροι επίκλησης των προσώπων που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στα διάφορα στάδια της Διεργασίας Πιστοποίησης σύμφωνα με το εκάστοτε Σχήμα Πιστοποίησης, μεταβάλλονται ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η Διεργασία.

Ο επόμενος πίνακας αποτελεί υπόμνημα του όρου που αντιστοιχεί σε φυσικό πρόσωπο, ανάλογα με το στάδιο Διεργασίας Πιστοποίησης στο οποίο συμμετέχει.

Στάδιο διεργασίας	Όρος
Το Πρόσωπο ενδιαφέρεται για τη Διεργασία, όμως δεν έχει εκδηλώσει ρητά το ενδιαφέρον του προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ και δεν έχει υποβάλει Αίτηση	Ενδιαφερόμενος (για τη Διεργασία Πιστοποίησης που εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, γενικά)
Ο Ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Αίτηση προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ για να ενταχθεί στη Διεργασία Πιστοποίησης	Αιτών
Ο Αιτών ο οποίος πληροί τις προδιαγεγραμμένες προϋποθέσεις και έχει ενταχθεί στη Διεργασία Πιστοποίησης	Υποψήφιος προς Πιστοποίηση
Ο Υποψήφιος προς Πιστοποίηση ο οποίος συμμετέχει στις προγραμματισμένες εξετάσεις	Εξεταζόμενος
Φυσικό πρόσωπο στο οποίο ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει απονεμίσει Πιστοποίηση, σύμφωνα με τον τίτλο που περιγράφει ο εκάστοτε ΕΚΠΠ	Πιστοποιημένο Πρόσωπο (π.χ. Εκτιμητής Ακινήτων)
Οποιοσδήποτε από τις κατηγορίες «Αιτούντες, Υποψήφιοι προς Πιστοποίηση και Πιστοποιημένα Πρόσωπα»	Εμπλεκόμενα Πρόσωπα στη διεργασία Πιστοποίησης

3.2.12 Παράπλονο προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ

Οποιασδήποτε μορφής δήλωση δυσάρεσκειας (πέρα από Ένσταση, βλέπε *Παράγραφο 3.2.13* του παρόντος), η οποία σχετίζεται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ-ΦΠΠ, ή τις δραστηριότητες Προσώπου Πιστοποιημένου από αυτόν. Κάθε Παράπλονο μπορεί να υποβληθεί προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ από οποιοδήποτε άτομο ή οργανισμό.

3.2.13 Ένσταση κατά Αποφάσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Το αίτημα ενός Εμπλεκόμενου Προσώπου στη Διεργασία Πιστοποίησης για επανεξέταση οποιασδήποτε Απόφασης του ΤΕΕ-ΦΠΠ που σχετίζεται με το δικό του επιθυμητό καθεστώς Πιστοποίησης.

4 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ

4.1 Δομή του ΤΕΕ-ΦΠΠ και σχετικό νομοθετικό πλαίσιο

4.1.1 Δομή και έδρα του ΤΕΕ-ΦΠΠ

Σύμφωνα με τον Οργανισμό του ΤΕΕ (Π.Δ.12/2020, ΦΕΚ 17/Α'/31-12-2020, όπως ισχύει) το Τμήμα Τυποποίησης του ΤΕΕ είναι αρμόδιο για την Πιστοποίηση Προσώπων μέσω της ανάπτυξης κατάλληλων διαδικασιών, της διατήρησης των Σχημάτων Πιστοποίησης και της αξιοποίησης των υφιστάμενων υποδομών του Τ.Ε.Ε.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει την έδρα του στα Κεντρικά γραφεία του ΤΕΕ, στην παρακάτω διεύθυνση:

Νίκης 4, Τ.Κ. 105 63, Αθήνα, Αττική

και τα στοιχεία επικοινωνίας είναι τα παρακάτω:

Τηλέφωνο: +30-2103291200

e-mail: tee@central.tee.gr

URL: <https://web.tee.gr/> (επίσημη ιστοσελίδα του ΤΕΕ)

Το ΤΕΕ (μητρικός οργανισμός του ΤΕΕ-ΦΠΠ) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με αιρετή Διοίκηση, ως εκ τούτου σύμφωνα με τους κανόνες της Ελληνικής Πολιτείας εποπτεύεται τυπικώς από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Ιδρύθηκε το 1923, με σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των μελών του, της τεχνικής και της τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίησή τους για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας στο πλαίσιο των αρχών της αειφορίας και της προστασίας του περιβάλλοντος.

4.1.2 Σχετικό Νομοθετικό Πλαίσιο

Η ανάπτυξη του παρόντος ΓΚΠΠ, καθώς και των συνδεόμενων ΕΚΠΠ, βασίστηκε:

- στο ΠΔ 12/20 (ΦΕΚ 17Α/31-1-20) «Οργανισμός Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)», σύμφωνα με το οποίο η Πιστοποίηση (φυσικών) Προσώπων αποτελεί αντικείμενο του Τμήματος Τυποποίησης του ΤΕΕ, και
- στο άρθρο 30 του Ν. 4712/2020 ΦΕΚ 146-Α/29-07-2020 «Αρμοδιότητα ΤΕΕ για Πιστοποίηση Προσώπων - Τροποποίηση του άρθρου 4 του από 27.11-14.12-1926 Π.Δ., στο οποίο αναφέρονται τα παρακάτω:

Στο άρθρο 4 του από 27.11/14.12.1926 προεδρικού διατάγματος (Α' 430), μετά από την παρ. 5 προστίθεται παρ. 5Α, η οποία έχει ως εξής:

«Το Τ.Ε.Ε. δύναται να προβαίνει, βάσει Σχημάτων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Εξειδίκευσης και Δεξιοτήτων, μετά από διαπίστευση, στην Πιστοποίηση της τεχνικής επάρκειας φυσικών προσώπων που δραστηριοποιούνται στα εξειδικευμένα πεδία που εμπίπτουν στους σκοπούς του, εξαιρουμένων ειδικότερων ρυθμιστικών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Τα Σχήματα Πιστοποίησης θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σύγχρονης αγοράς εργασίας, να προσαρμόζονται στους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να παρακολουθούν την τεχνολογική εξέλιξη, προκειμένου να ικανοποιούν πλήρως τις ιδιαίτερες απαιτήσεις των επαγγελματικών δραστηριοτήτων στους αντίστοιχους τομείς.

Τα Σχήματα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Εξειδίκευσης και Δεξιοτήτων αποτελούν ιδιοκτησία του Τ.Ε.Ε.. Η χρήση και η εκμετάλλευσή τους εγείρουν την υποχρέωση καταβολής τελών.»

4.1.3 Ιδιοκτησία Σχημάτων Πιστοποίησης

Σε εφαρμογή των παραπάνω, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει τη δυνατότητα να αναπτύσσει Σχήματα Πιστοποίησης και να τα εφαρμόζει μέσω του ΣΔ που έχει καθιερώσει, σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 (βλέπε *Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης-ΕΣΔ*).

Εναλλακτικά, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει τη δυνατότητα να εφαρμόζει και Σχήματα Πιστοποίησης που αποτελούν ιδιοκτησία άλλου Οργανισμού.

Ο ιδιοκτήτης του εκάστοτε Σχήματος Πιστοποίησης ορίζεται στον αντίστοιχο ΕΚΠΠ.

Στην περίπτωση που ιδιοκτήτης του Σχήματος Πιστοποίησης είναι ο ΤΕΕ-ΦΠΠ απαιτείται η δημιουργία Επιστημονικής Επιτροπής Σχήματος Πιστοποίησης (ΕΕΣΠ), της οποίας η σύνθεση και λειτουργία αναλύονται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

Στην περίπτωση αυτή, η ΕΕΣΠ μεριμνά για την συντήρηση του περιεχομένου του Σχήματος Πιστοποίησης, το οποίο:

- τεκμηριώνεται μέσω του ΓΚΠΠ και του εκάστοτε συνδεδεμένου ΕΚΠΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ και των Παραρτημάτων τους,
- είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012, και
- υποστηρίζεται στην εφαρμογή του από τις Πολιτικές και Διεργασίες που αναλύονται στην τεκμηρίωση του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Το περιεχόμενο των Σχημάτων Πιστοποίησης που εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ και τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία άλλου Οργανισμού, ή αποτελούν συνιδιοκτησία του ΤΕΕ με άλλον Οργανισμό, καθορίζεται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ και σε τυχόν συμπληρωματική τεκμηρίωση που συντηρείται με ευθύνη αυτού του Οργανισμού.

4.2 Ευθύνη αποφάσεων για Πιστοποίηση

Οι αποφάσεις Πιστοποίησης Προσώπων λαμβάνονται από το Μονομελές Όργανο Αποφάσεων Πιστοποίησης (ΜΟΑΠ), το οποίο είναι ανεξάρτητο οποιασδήποτε δραστηριότητας αξιολόγησης της επάρκειας των Υποψηφίων μέσω εξετάσεων, και το οποίο συγκροτείται ως εξής:

- Τακτικό μέλος: η εκάστοτε Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, όπως αυτή ορίζεται από τη Διοίκηση του ΤΕΕ.
- Αναπληρωματικό μέλος (για την περίπτωση που το τακτικό μέλος αδυνατεί να επιτελέσει τα καθήκοντά του επί μακρόν, π.χ. παρατεταμένη απουσία για λόγους υγείας): ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης Έργων-Επιστημονικών & Επαγγελματικών Θεμάτων.

4.3 Διασφάλιση της αμεροληψίας και εμπιστευτικότητας

Η Διασφάλιση της Αμεροληψίας του ΤΕΕ-ΦΠΠ επιτυγχάνεται μέσω της τήρησης των εξής παρακάτω:

- Η Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ υπογράφοντας τη Δήλωση με τίτλο «Πολιτική του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 2** του παρόντος) δεσμεύεται:
 - ✓ ότι η τεκμηρίωση και οι διαδικασίες που έχουν καθιερωθεί είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012,
 - ✓ για τη Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας, της Αμεροληψίας και της Αντικειμενικότητας στις δραστηριότητες Πιστοποίησης Προσώπων που εφαρμόζει, θέτοντας σε διαρκή βάση τον στόχο για εξάλειψη ή έστω, ελαχιστοποίηση των απειλών κατά της Αμεροληψίας.
- Η Επιτροπή Διασφάλισης Αμεροληψίας (ΕΔΑ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ εποπτεύει την ορθή τήρηση των αρχών και την εφαρμογή των απαιτήσεων των ΣΠ που εφαρμόζονται από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Το ΜΟΑΠ λαμβάνει την Απόφαση για Πιστοποίηση των Επιτυχόντων στις εξετάσεις ή σε άλλες ισοδύναμες διαδικασίες που μπορεί να ορίζονται στους ΕΚΠΠ, ελέγχοντας ότι ικανοποιήθηκαν όλα τα κριτήρια Πιστοποίησης για το αντίστοιχο ΣΠ.
- Οι δομές του ΤΕΕ που εμπλέκονται στις δραστηριότητες του ΤΕΕ-ΦΠΠ είναι ανεξάρτητες από οποιοδήποτε δραστηριότητες κατάρτισης τις οποίες ενδεχομένως υλοποιούν, άλλα, διαφορετικά τμήματα του ΤΕΕ.
- Το πλαίσιο κριτηρίων για τον ορισμό του δικαιώματος Αίτησης ενός ενδιαφερόμενου ορίζεται στον εκάστοτε ΕΚΠΠ.

- Δεν διενεργείται Πιστοποίηση σε πρόσωπα που έχουν οποιαδήποτε μόνιμη σχέση εργασίας με το ΤΕΕ, παρά μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει άλλος κατάλληλα διαπιστευμένος ΦΠΠ στην Ελλάδα για Πιστοποίηση σχετική με το αντίστοιχο ΣΠ. Ακόμα και σε αυτές τις περιπτώσεις ο ΤΕΕ-ΦΠΠ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση της Αμεροληψίας, ώστε να μη δημιουργηθεί η υπόνοια εύνοιας προς τον Υποψήφιο για Πιστοποίηση.
- Οι πληροφορίες που λαμβάνονται κατά τη Διεργασία Πιστοποίησης δε γνωστοποιούνται ή αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή τρίτους, χωρίς την εξασφάλιση της σύμφωνης γνώμης του Εμπλεκόμενου Προσώπου στη Διεργασία Πιστοποίησης, με εξαίρεση βέβαια, τις περιπτώσεις όπου η ισχύουσα νομοθεσία απαιτεί τη γνωστοποίηση των πληροφοριών αυτών ή μέρους αυτών. Στην τελευταία περίπτωση, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται σχετικά με το ποιες από αυτές τις πληροφορίες γνωστοποιούνται.
- Όλα τα στελέχη του ΤΕΕ-ΦΠΠ (προσωπικό του ΤΕΕ και εξωτερικοί συνεργάτες) δεσμεύονται ενυπόγραφα ότι θα τηρούν τους κανόνες εμπιστευτικότητας και αμεροληψίας που έχουν καθιερωθεί από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ. Ειδικά, στην περίπτωση που σε οποιαδήποτε στιγμή τους δόθηκε η δυνατότητα για μερική ή ολική πρόσβαση στο περιεχόμενο της Τράπεζας Θεμάτων δεν επιτρέπεται να έχουν, ή να είχαν, οποιαδήποτε εκπαιδευτική δραστηριότητα σχετική με το αντίστοιχο ΣΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ, κατ'ελάχιστο, κατά τη διάρκεια των δύο (2) προηγούμενων ετών.
- Στην περίπτωση όπου εντοπιστεί «σύγκρουση συμφερόντων», ο ΤΕΕ-ΦΠΠ διαθέτει τις διεργασίες και τα μέσα εντοπισμού τους ώστε να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.

4.4 Οικονομικοί πόροι και αστική ευθύνη του ΤΕΕ-ΦΠΠ

4.4.1 Οικονομικοί πόροι του ΤΕΕ-ΦΠΠ και βιωσιμότητα των Σχημάτων Πιστοποίησης

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, για κάθε ΣΠ που εντάσσει στις δραστηριότητές του, διενεργεί κοστολόγηση προκειμένου να διασφαλίσει τους όρους βιωσιμότητας του Σχήματος ώστε σε βάθος χρόνου, να μην επιβαρύνονται οικονομικά ο ΤΕΕ-ΦΠΠ και το ΤΕΕ γενικότερα.

Η Απόφαση για την εν λόγω κοστολόγηση λαμβάνεται από τη ΔΕ του ΤΕΕ. Στην απόφαση αυτή ορίζεται το ύψος των τελών που οφείλουν να καταβάλουν οι εμπλεκόμενοι στις διάφορες φάσεις της Διεργασίας Πιστοποίησης.

Τα είδη των τελών που καλούνται να καταβάλλουν τα Εμπλεκόμενα, στη Διεργασία Πιστοποίησης, Πρόσωπα είναι τα εξής παρακάτω:

- Τέλος Αίτησης για Πιστοποίηση από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Τέλος Συμμετοχής στις εξετάσεις του ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Τέλος Επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας σε προγενέστερη εξέταση.
- Τέλος Αναβαθμολόγησης κατόπιν σχετικής ένστασης από τον Υποψήφιο.
- Τέλος Πιστοποίησης, για την έκδοση του Πιστοποιητικού.
- Τέλος Διατήρησης της Πιστοποίησης (ετήσια συνδρομή).
- Τέλος Επαναπιστοποίησης για τη συνέχιση της ισχύος της Πιστοποίησης, και
- Τέλος Άρσης Απόφασης Αναστολής Πιστοποίησης.

Ο σχετικός κατάλογος αποτελεί το **Παράρτημα 2** του εκάστοτε συνδεδεμένου ΕΚΠΠ και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

4.4.2 Αστική ευθύνη

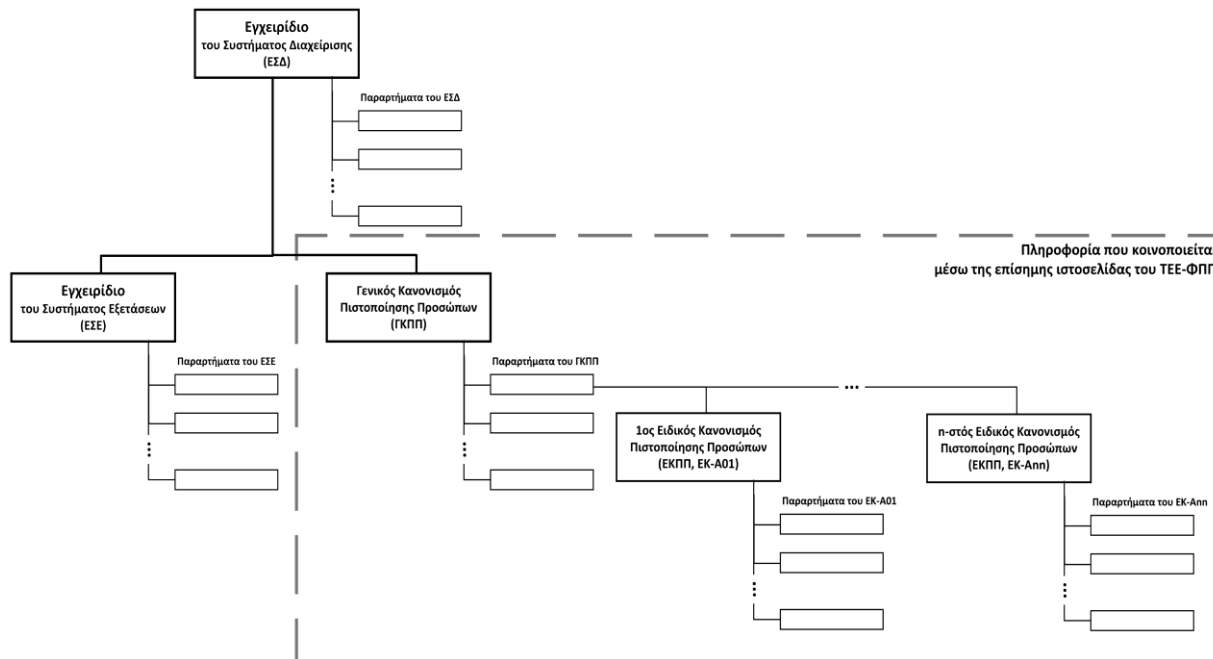
Το ΤΕΕ δεν υποχρεούται ούτε νομιμοποιείται να καλύψει την εξωσυμβατική/αστική ευθύνη του με ιδιωτικό ασφαλιστήριο επαγγελματικού κινδύνου, γιατί η εν λόγω ευθύνη θεσμοθετείται ευθέως με διατάξεις νόμου -από τις οποίες και προκύπτει-, καλύπτει δε κάθε είδους έννομες σχέσεις, δηλαδή τόσο ιδιωτικού όσο και δημόσιου δικαίου.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ καλύπτεται από το ως άνω πλαίσιο, καθώς ταυτίζεται με συγκεκριμένο Τμήμα του ΤΕΕ.

4.4.3 Δημόσια πληροφόρηση

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, μέσα από την επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση / ιστοσελίδα του (<https://web.tee.gr/d-e-k-a-d/tmima-typopoiisis/tee-fpp/>), καθιστά δημόσια διαθέσιμη, χωρίς απαίτηση υποβολής αιτήματος,

πληροφορία ως προς την τεκμηρίωση των Σχημάτων Πιστοποίησης αλλά και το Μητρώο των Πιστοποιημένων από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ Προσώπων που κατέχουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό σε ισχύ.



Σχήμα 3: Τεκμηρίωση Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔ) του ΤΕΕ-ΦΠΠ η οποία διατίθεται προς δημόσια πληροφόρηση μέσω του επίσημου ιστότοπου του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

4.5 Ασφάλεια πληροφοριών

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ διαθέτει την επάρκεια να διαχειρίζεται κατάλληλα την ασφάλεια των πληροφοριών και των δεδομένων που βρίσκονται ή πρόκειται να βρεθούν στην κατοχή του.

Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της τήρησης των εξής αρχών:

- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των απαιτήσεων του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 σε όλη την έκταση των διεργασιών του ΤΕΕ-ΦΠΠ.
- Ορθή τήρηση κι εφαρμογή των εκάστοτε Κωδικών Επαγγελματικής Δεοντολογίας που έχουν αναπτυχθεί και πρέπει να τηρούνται ανά Σχήμα Πιστοποίησης.
- Λήψη κατάλληλων μέτρων πρόνοιας για τη διαχείριση της ασφάλειας του εξεταστικού υλικού (π.χ. φύλαξη και αποθήκευσή του, κατάλληλος τρόπος επιλογής θεμάτων εξέτασης ανά θεματική ενότητα, ώστε να μην προκύπτει επαναμφάνιση συγκεκριμένων θεμάτων στον ίδιο εξεταζόμενο κλπ.).

Οι Πολιτικές και Διεργασίες Ασφάλειας περιλαμβάνουν την πρόνοια για τη διασφάλιση των εξεταστικών υλικών, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- τη φυσική θέση των υλικών (π.χ. μεταφορά, ηλεκτρονική παράδοση, απόρριψη, αποθήκευση κλπ.),
- τη φύση των υλικών (π.χ. ηλεκτρονικά, χαρτί, εξοπλισμός δοκιμής-ελέγχου),
- τα βήματα της εξεταστικής Διεργασίας (π.χ. ανάπτυξη, διαχείριση, αναφορά αποτελεσμάτων), και
- τις απειλές που προκύπτουν από την επαναλαμβανόμενη χρήση εξεταστικών υλικών.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ έχει λάβει σχετικά μέτρα προκειμένου να αποτραπούν δόλιες εξεταστικές πρακτικές, μέσω των παρακάτω:

- απαίτηση προς τους Υποψηφίους να υπογράφουν μια συμφωνία μη αποκάλυψης ή άλλη συμφωνία που καταδεικνύει την δέσμευσή τους να μην αποκαλύπτουν εμπιστευτικά στοιχεία των εξετάσεων ή να μη συμμετέχουν σε δόλιες εξεταστικές πρακτικές,
- απαίτηση να είναι παρών ένας τουλάχιστον Επιτηρητής,
- επιβεβαίωση της ταυτότητας του Υποψηφίου,

- αποτροπή των Εξεταζομένων από την πρόσβαση σε μη εγκεκριμένα βοηθήματα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, και
- παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων για πιθανές ενδείξεις εξαπάτησης.

5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

5.1 Γενικές πληροφορίες

5.1.1 Χώρος και χρόνος διεξαγωγής εξετάσεων

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ προγραμματίζει τον ακριβή χρόνο διενέργειας των εξετάσεων Πιστοποίησης (ημερομηνίες, ώρες και διάρκεια εξετάσεων), ανά σχήμα Πιστοποίησης είτε για σύνολο σχημάτων Πιστοποίησης, ανάλογα με το πλήθος των εγκεκριμένων αιτήσεων και ανακοινώνει/ κοινοποιεί τη σχετική πληροφόρηση μέσω της ιστοσελίδας του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Οι χώροι στους οποίους πραγματοποιούνται οι εξετάσεις αυτές είναι συγκεκριμένοι, πληρούν κατάλληλες προδιαγραφές, έχουν εγκριθεί από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ και καταγράφονται στο σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Κατάλογος χώρων εξετάσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 5** του παρόντος).

Οι έλεγχοι για την καταλληλότητα των χώρων αυτών, καθώς και τη διαθεσιμότητα του απαραίτητου υλικού των εξετάσεων πραγματοποιούνται πριν από τη διενέργεια οποιασδήποτε εξέτασης.

5.1.2 Ακύρωση / αναβολή προγραμματισμένων εξετάσεων

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ καταβάλλει κάθε προσπάθεια να αποφευχθεί κάθε ενδεχόμενο ακύρωσης ή αναβολής των εξετάσεων.

Οι βασικότεροι έκτακτοι λόγοι που είναι δυνατόν να οδηγήσουν στην ακύρωση ή αναβολή των εξετάσεων αφορούν ενδεικτικά:

- ακραία φυσικά φαινόμενα, ή
- έκτακτα κοινωνικοπολιτικά γεγονότα, ή
- ατύχημα ή άλλο έκτακτο συμβάν στον προκαθορισμένο χώρο εξετάσεων (πυρκαγιά, καταστροφή κλπ.).

Σε περίπτωση που αποφασιστεί ακύρωση ή αναβολή των εξετάσεων, η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ επικοινωνεί μέσω e-mail ή τηλεφωνικά, με όλους τους Υποψηφίους που συμμετέχουν στις εξετάσεις του(ων) σχήματος(ων) Πιστοποίησης που ακυρώνονται ή αναβάλλονται.

Με την ομαλοποίηση της κατάστασης, γίνεται εκ νέου προγραμματισμός των εξετάσεων που αναβλήθηκαν με μέριμνα της Διοίκησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

5.1.3 Επαναληπτική εξέταση

Στην περίπτωση που κάποιος Υποψήφιος αποτύχουν στις εξετάσεις Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ στις οποίες έλαβαν μέρος, έχουν τη δυνατότητα να επανυποβάλλουν Αίτηση καταβάλλοντας τα προβλεπόμενα τέλη (βλέπε **Παράρτημα 2** του εκάστοτε συνδεδεμένου ΕΚΠΠ) και να συμμετάσχουν, εκ νέου, σε επόμενες προγραμματισμένες εξετάσεις Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ για το ίδιο Σχήμα Πιστοποίησης, σα να συμμετείχαν πρώτη φορά.

5.2 Εναλλακτικές Διαδρομές για τη συμμετοχή Φυσικών Προσώπων στη Διεργασία Πιστοποίησης

Ακολουθεί η περιγραφή της συνολικής Διεργασίας την οποία εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ για την Πιστοποίηση Προσώπων, από τη χρονική στιγμή της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, έως την απονομή σε αυτόν της Πιστοποίησης έναντι του ΣΠ για το οποίο εκδήλωσε το ενδιαφέρον του.

Συνοπτικά, η Διεργασία αυτή παρουσιάζεται, υπό μορφή διαγράμματος, στο σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Διαγράμματα Διεργασιών Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 3** του παρόντος).

Σύμφωνα με όσα εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, ένα Ενδιαφερόμενο Πρόσωπο, εφόσον πληροί το σύνολο των κριτηρίων που ορίζονται στον ΕΚΠΠ εκάστου ΣΠ, είναι δυνατό να συμμετάσχει στη Διεργασία Πιστοποίησης (φυσικών) Προσώπων από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ, μέσω των παρακάτω τριών εναλλακτικών διαδρομών:

A. Εναλλακτική Διαδρομή A: Συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις (Θεωρητικό και Πρακτικό μέρος) μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικών Εξετάσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

B. Εναλλακτική Διαδρομή B: Συμμετοχή σε συνοπτικές προφορικές εξετάσεις αποκλειστικά και μόνο των προσώπων που ήδη κατέχουν ισοδύναμο τίτλο Πιστοποίησης (όπως αυτοί αναφέρονται στον ΕΚΠΠ εκάστου Σχήματος Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ) από άλλους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων.

Γ. Εναλλακτική Διαδρομή Γ: Απαλλαγή από συμμετοχή σε εξετάσεις και Απονομή Αρχικής Πιστοποίησης, σε μέλος της ΕΕΣΠ εκάστου Σχήματος Πιστοποίησης, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που η Αίτησή του και η αξιολόγησή της προηγείται της επικύρωσης του Σχήματος Πιστοποίησης και, κατ' επέκταση, της επικύρωσης της αντίστοιχης Διαδικασίας εξετάσεων.

5.2.1 Εναλλακτική Διαδρομή A: Διαδικασία γραπτών εξετάσεων μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Εξετάσεων

Κάθε φυσικό Πρόσωπο που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στη Διεργασία Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Εξετάσεων (Εναλλακτική A), οφείλει να έχει υπόψη του τα παρακάτω.

5.2.1.1 Υποβολή Αίτησης και αξιολόγηση της πληρότητας αυτής

Ο Ενδιαφερόμενος (Αιτών) συμπληρώνει και υποβάλλει προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ την «Αίτηση για συμμετοχή στη Διεργασία Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 4** του παρόντος) καθώς και τα υπόλοιπα τεκμήρια που απαιτούνται από το εκάστοτε ΣΠ για την περίπτωση των γραπτών εξετάσεων (βλέπε τον εκάστοτε συνδεδεμένο ΕΚΠΠ).

Τα παραπάνω υποβληθέντα παραστατικά ελέγχονται ως προς την ποσοτική τους πληρότητα από την Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ. Σε περίπτωση ελλιπούς τεκμηρίωσης, η Γραμματεία επικοινωνεί με τον Αιτούντα, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες διορθώσεις/συμπληρώσεις.

Κατόπιν, η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ στέλνει την συνοδευτική τεκμηρίωση προς ένα μέλος της ΕΕΣΠ για αξιολόγηση (θετική ή αρνητική) της ποιοτικής της πληρότητας. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα ή περισσότερα από τα προσκομισθέντα τεκμήρια δεν επαρκούν για την τεκμηρίωση της επάρκειας των προαπαιτούμενων, η ΕΕΣΠ οφείλει να ζητήσει -μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας επικοινωνίας που εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ- από τον Αιτούντα να υποβάλει συμπληρωματικά τεκμήρια.

Αφού ολοκληρωθεί η σχετική διαδικασία της παραπάνω αξιολόγησης, η πληροφορία για την πληρότητα της Αίτησης (ποσοτική και ποιοτική) τηρείται από τη Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ στο σχετικό «Μητρώο Αιτήσεων για συμμετοχή στη Διεργασία Πιστοποίησης» από το οποίο προκύπτει η Απόφαση για το αν η Αίτηση αυτή γίνεται δεκτή ή όχι.

Στην περίπτωση που:

- η Αίτηση γίνεται δεκτή, η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ ενημερώνει εγκαίρως τον Αιτούντα, ώστε να δηλώσει τη διαθεσιμότητά του για συμμετοχή στις επόμενες προγραμματισμένες γραπτές εξετάσεις και να καταβάλει το αντίστοιχο τέλος συμμετοχής στις εξετάσεις.
- η Αίτηση δεν γίνεται δεκτή, η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ ενημερώνει σχετικά τον Αιτούντα, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει ένσταση επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της Αίτησής του. Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική διαδικασία περί Παραπόνων και Ενστάσεων του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

5.2.1.2 Θεωρητικό και Πρακτικό μέρος των γραπτών εξετάσεων

Τα θέματα των εξετάσεων εμφανίζονται στην οθόνη των Εξεταζομένων αμέσως αφότου εισάγουν τον ατομικό τους κωδικό πρόσβασης και επιλέξουν την έναρξη του quiz. Μετρώντας από αυτό το χρονικό σημείο, οι Εξεταζόμενοι έχουν την δυνατότητα διευκρινιστικών ερωτήσεων, επί της διαδικασίας, στα πρώτα δέκα (10') λεπτά του χρόνου εξέτασης.

Πριν την έναρξη των quiz, οι επιτηρητές παρέχουν στους Εξεταζόμενους βασική καθοδήγηση σχετικά με τη Διαδικασία της εξέτασης και τον τρόπο χρήσης της ψηφιακής πλατφόρμας εξετάσεων. Για τον λόγο αυτό διατίθεται και σχετικός Οδηγός με τίτλο «Φυλλάδιο οδηγιών προς τους Εξεταζόμενους με χρήση Η/Υ» (βλέπε **Παράρτημα 6** του παρόντος), ο οποίος αποστέλλεται στους Υποψηφίους μέσω mail όταν εγκριθεί η Αίτησή τους.

Η εξέταση χωρίζεται σε Θεωρητικό και Πρακτικό μέρος, μεταξύ των οποίων μεσολαβεί διάλειμμα με διάρκεια που δεν είναι δυνατό να ξεπερνά τα τριάντα (30') λεπτά.

Η μεν Θεωρητική εξέταση διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο με τη μέθοδο των πολλαπλών επιλογών που εμφανίζονται στον υπολογιστή του Εξεταζόμενου. Η δε Πρακτική εξέταση απαιτεί την δακτυλογράφηση της σχετικής απάντησης του Εξεταζόμενου, στον κενό χώρο που διατίθεται κάτω από την εκφώνηση της κάθε άσκησης.

Τόσο τα θεωρητικά θέματα, όσο και τα πρακτικά, επιλέγονται μέσω διεργασίας τυχαιοποίησης (μέσω συγκεκριμένου αλγορίθμου), ώστε αφενός να μην προσβάλλεται το αδιάλειπτο των εξετάσεων και αφετέρου να αποτρέπεται συνεχής επανάληψη συγκεκριμένων θεμάτων.

Ο χρόνος τηρείται από τους επιτηρητές με βάση το ρολόι που βρίσκεται στην αίθουσα των εξετάσεων ή με το δικό τους ρολόι (κοινοποιώντας στους Εξεταζόμενους τη σχετική ώρα έναρξης). Μετά την έναρξη των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα κανενός Υποψηφίου ο οποίος έχει προσέλθει καθυστερημένα για οποιαδήποτε λόγο.

Η διάρκεια των εξετάσεων του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου (Θεωρητικά και Πρακτικά θέματα) περιγράφεται στον ΕΚΠΠ του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

Σημείωση: Διαχείριση περίπτωσης παραμονής στην αίθουσα εξετάσεων ενός μόνο εξεταζόμενου.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων, στην αίθουσα απομείνει ένας μόνο Εξεταζόμενος, η διαφάνεια της Διαδικασίας των εξετάσεων διασφαλίζεται ως εξής:

- αν το γεγονός αυτό συμβεί λίγο πριν το πέρας της εξέτασης (θεωρητικής ή/και πρακτικής), τότε ο Επιτηρητής, παρακαλεί τον προτελευταίο εξεταζόμενο, να παραμείνει στην αίθουσα έως ότου τελειώσει και ο τελευταίος Εξεταζόμενος.
- αν το γεγονός αυτό συμβεί αρκετό χρόνο πριν το πέρας της εξέτασης, τότε ο τελευταίος Εξεταζόμενος συνεχίζει να διαγωνίζεται υπό την επίβλεψη τουλάχιστον δύο Επιτηρητών.

5.2.1.3 Εξεταστές - Διόρθωση γραπτών Πρακτικού μέρους της εξέτασης

Τα απαιτούμενα προσόντα του συνόλου των στελεχών του ΤΕΕ-ΦΠΠ, συμπεριλαμβανομένων και των Εξεταστών, αναλύονται στο **Παράρτημα 4** του ΕΣΔ.

Οι Εξεταστές-Βαθμολογητές που χρησιμοποιεί ο ΤΕΕ-ΦΠΠ ικανοποιούν τις απαιτήσεις του εκάστοτε Σχήματος Πιστοποίησης, είναι μέλη της ΕΕΣΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ και διενεργούν τη διαδικασία διόρθωσης και βαθμολόγησης των απαντήσεων μόνο στο Πρακτικό μέρος της εξέτασης.

Η βαθμολόγηση απαγορεύεται να γίνει επί οποιουδήποτε άλλου αρχείου, πέραν αυτού που θα τους παραδοθεί για το σκοπό αυτό από το Πληροφοριακό Σύστημα.

Οι απαντήσεις αυτές έχουν μορφή είτε αρχείου “.doc” ή αρχείου “.xls” και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να φέρουν διακριτικά της ταυτότητας του Εξεταζόμενου.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας βαθμολόγησης, τα στελέχη του ΤΕΕ-ΦΠΠ εκτυπώνουν τις απαντήσεις των γραπτών του Πρακτικού μέρους των Εξεταζομένων και ελέγχουν το περιεχόμενο (χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας) των εν λόγω αρχείων για να διαπιστωθεί εάν φέρουν στοιχεία ταυτότητας του Εξεταζόμενου.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαφάνεια της Διαδικασίας των εξετάσεων, ακολουθεί η ψευδωνυμοποίηση των γραπτών από το αρμόδιο στέλεχος του ΤΕΕ-ΦΠΠ, κάνοντας χρήση τυχαίων αριθμών ή και γραμμάτων και συμπληρώνεται το σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο: «Κατάλογος ψευδωνυμοποίησης των γραπτών των Εξεταζομένων».

Τα ψευδωνυμοποιημένα γραπτά, παραδίδονται στα μέλη της ΕΕΣΠ προκειμένου να προχωρήσουν στη διόρθωση και βαθμολόγησή τους.

5.2.1.4 Κριτήρια επιτυχίας στις γραπτές εξετάσεις των Υποψηφίων προς Πιστοποίηση

Οι Υποψήφιοι προκειμένου να αποκτήσουν το προσδοκώμενο Πιστοποιητικό θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Επιτυχία, δηλαδή κατ' ελάχιστο επίτευξη της εκάστοτε ορισθείσας τιμής της βάσης, στο Θεωρητικό μέρος της εξέτασης.
- Επιτυχία, δηλαδή κατ' ελάχιστο επίτευξη της εκάστοτε ορισθείσας τιμής της βάσης, στο Πρακτικό μέρος της εξέτασης.
- Συνδυαστική επιτυχία, δηλαδή κατ' ελάχιστο επίτευξη της εκάστοτε ορισθείσας τιμής της βάσης, η οποία προκύπτει ως συνδυασμός των αποτελεσμάτων του Θεωρητικού και του Πρακτικού μέρους της εξέτασης (συμμετέχουν με ίση βαρύτητα).

Η βαθμολόγηση διενεργείται:

- αυτόματα από την ψηφιακή πλατφόρμα εξετάσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ για το Θεωρητικό μέρος,
- από τους εγκεκριμένους εξεταστές - βαθμολογητές, όπως έχουν οριστεί ανάλογα με το σχήμα Πιστοποίησης, για το Πρακτικό μέρος.

Οι εξεταστές-βαθμολογητές δεν λαμβάνουν γνώση των προσωπικών στοιχείων των Εξεταζομένων

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από το ΜΟΑΠ.

Ακολούθως η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ ενημερώνει το σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Μητρώο εισηγήσεων για αποφάσεις Πιστοποίησης» του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

5.2.2 **Εναλλακτική Διαδρομή Β: Διαδικασία προφορικών εξετάσεων για ήδη Πιστοποιημένα Πρόσωπα**

Είναι δυνατό, για οποιοδήποτε Σχήμα Πιστοποίησης που εφαρμόζει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, να υπάρχουν ισοδύναμα Σχήματα Πιστοποίησης, για τα οποία, ένας ή περισσότεροι Φορείς διεθνώς αναγνωρισμένης αξίας (π.χ. Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων Διαπιστευμένοι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO/IEC 17024, στην ισχύουσα έκδοσή του), απονέμουν αντίστοιχο Τίτλο σε ενδιαφερόμενα (φυσικά) πρόσωπα.

Στην περίπτωση που ένα Πρόσωπο, που κατέχει ήδη έναν ισοδύναμο τίτλο Πιστοποίησης από άλλον Φορέα, ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στη Διεργασία Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ, έχει το δικαίωμα επιλογής για αξιολόγηση μέσω Διαδικασίας προφορικών εξετάσεων (Εναλλακτική Διαδρομή Β) και οφείλει να έχει υπόψη του τα παρακάτω.

5.2.2.1 Υποβολή Αίτησης και αξιολόγηση της πληρότητας αυτής

Η διαδικασία αυτή (Εναλλακτική Διαδρομή Β) περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

Ο ενδιαφερόμενος συμπληρώνει και υποβάλλει προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ την «Αίτηση για συμμετοχή στη Διεργασία Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 4** του παρόντος) και τα υπόλοιπα τεκμήρια που απαιτούνται από το εκάστοτε Σχήμα Πιστοποίησης για την περίπτωση των προφορικών εξετάσεων (βλέπε τον εκάστοτε συνδεδεμένο **ΕΚΠΠ**).

Τα τεκμήρια αυτά θα περιλαμβάνουν πάντοτε αντίγραφο του σχετικού Πιστοποιητικού, το οποίο πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρονικό σημείο υποβολής της Αίτησης.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα αντίστοιχα βήματα που περιγράφονται στην **Παράγραφο 5.2.1** του παρόντος.

5.2.2.2 Εξεταστική Επιτροπή

Η Εξεταστική Επιτροπή είναι πάντα τριμελής και απαρτίζεται από μέλη της αντίστοιχης ΕΕΣΠ.

Σε περίπτωση που κάποιος Εξεταστής ή Εξεταζόμενος δηλώνει ότι έχει συγγενική ή επαγγελματική σχέση με τον Εξεταζόμενο, ή κάποιο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής (αντίστοιχα), το μέλος αυτό της Εξεταστικής Επιτροπής αποχωρεί από τον χώρο τη εξέτασης μέχρι να ολοκληρωθεί η προφορική εξέταση του εν λόγω Υποψηφίου. Τότε η εξέταση πραγματοποιείται από τα υπόλοιπα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής με την παρουσία στελέχους του ΤΕΕ-ΦΠΠ που ορίζει η Διοίκησή του (π.χ. ο Επιτηρητής της Διαδικασίας εξέτασης).

5.2.2.3 Διαδικασία Προφορικών εξετάσεων

Κατά τη διάρκεια των προφορικών εξετάσεων, η Εξεταστική Επιτροπή ζητά από τον Υποψήφιο τα εξής:

- να αναλύσει τα σχετικά με το ΣΠ χαρακτηριστικά του βιογραφικού του.
- να απαντήσει συγκεκριμένο αριθμό ερωτημάτων θεωρίας και πρακτικών ασκήσεων, όπως αυτό προβλέπεται και καθορίζεται στον εκάστοτε συνδεδεμένο ΕΚΠΠ.

5.2.2.4 Κριτήρια επιτυχίας στις Προφορικές εξετάσεις των Υποψηφίων

Μετά την ολοκλήρωση των προφορικών εξετάσεων, η Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται, αποφασίζει το αποτέλεσμα της εξέτασης (δηλαδή «ΕΠΙΤΥΧΙΑ» ή «ΑΠΟΤΥΧΙΑ») με βάση τις απαντήσεις που έλαβε, από τον κάθε έναν Υποψήφιο στις ερωτήσεις θεωρίας και πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον εκάστοτε συνδεδεμένο ΕΚΠΠ.

Ακολούθως τα τρία μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής υπογράφουν και παραδίδουν τα συνολικά αποτελέσματα στη Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από το ΜΟΑΠ.

Ακολούθως η Γραμματεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ ενημερώνει το σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Μητρώο εισηγήσεων για αποφάσεις Πιστοποίησης» του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

5.2.3 **Εναλλακτική Διαδρομή Γ: Απονομή αρχικής Πιστοποίησης μέλους ΕΕΣΠ πριν την επικύρωση του ΣΠ**

Σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα Πρόσωπα έχουν διατελέσει ως μέλη της αρχικής σύνθεσης μιας ΕΕΣΠ του ΤΕΕ-ΦΠΠ, κυρίως για λόγους ηθικής τάξης, δεν είναι πρόβλημα να συμμετάσχουν στη Διαδικασία των εξετάσεων για το αντίστοιχο ΣΠ ώστε να τους απονεμηθεί η αντίστοιχη Πιστοποίηση, δεδομένου ότι συμβάλλουν στη δημιουργία και συντήρηση της Τράπεζας Θεμάτων για τις εξετάσεις.

Σε αυτή την περίπτωση, η Διεργασία Αρχικής Πιστοποίησης του εν λόγω Προσώπου είναι η εξής παρακάτω:

- 1 Ο ενδιαφερόμενος για συμμετοχή στη Διεργασία Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ συμπληρώνει το σχετικό έντυπο της Αίτησης. Ταυτόχρονα, ο Αιτών καλείται να προσκομίσει στη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, σε ηλεκτρονική μορφή, τα τεκμήρια για την ικανοποίηση των προαπαιτούμενων τα οποία αναλύονται σε σχετική παράγραφο του ΕΚΠΠ του αντίστοιχου ΣΠ.
- 2 Η Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ παραδίδει τα αντίγραφα των προαπαιτούμενων τεκμηρίων στον Επιμελητή της εκάστοτε ΕΕΣΠ, ή αν η διαδικασία αφορά τον ίδιο, σε άλλο μέλος της ΕΕΣΠ.
- 3 Η ΕΕΣΠ συνεδριάζει με απαρτία επί του συνόλου των μελών της, με το μέλος που έχει αιτηθεί τη συμμετοχή του στη Διεργασία Πιστοποίησης να απέχει από τη συνεδρίαση, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία σε περίπτωση παρέμβασής του προς τα υπόλοιπα μέλη κατά τη διάρκεια της εν λόγω συνεδρίασης. Μοναδικό θέμα της συνεδρίασης αποτελεί η αξιολόγηση της επάρκειας των προσκομισθέντων τεκμηρίων.
- 4 Εάν τα μέλη της ΕΕΣΠ, κατά την εν λόγω συνεδρίαση, διαπιστώσουν ότι ένα ή περισσότερα από τα προσκομισθέντα τεκμήρια δεν επαρκεί για να τεκμηριώνεται η πλήρωση των προαπαιτούμενων, είναι στη διακριτική τους ευχέρεια να ζητήσουν, μέσω σχετικής παρέμβασης της Διοίκησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ, από τον Αιτούντα να υποβάλει συμπληρωματικά τεκμήρια.
- 5 Ο Επιμελητής της ΕΕΣΠ, ή το μέλος που παρέλαβε τα τεκμήρια, παραδίδει πρακτικό συνεδρίασης της ΕΕΣΠ προς τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, με μοναδικό θέμα την έκβαση της αξιολόγησης της

επάρκειας των προσκομισθέντων. Η αξιολόγηση οδηγεί σε επιτυχία εάν και μόνο διαπιστωθεί ότι έχει προσκομισθεί επαρκές σύνολο τεκμηρίωσης έναντι των σχετικών προαπαιτούμενων. Σε αντίθετη περίπτωση, το πρακτικό αναφέρει “απόρριψη” κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης.

Το ΜΟΑΠ, εάν δεν συντρέχει άλλος αποτρεπτικός λόγος, αποφασίζει την Απονομή της Πιστοποίησης, κατά το αντίστοιχο ΣΠ, στο μέλος της ΕΕΣΠ που την αιτήθηκε.

Τα υπόλοιπα στάδια έκβασης της Διεργασίας Πιστοποίησης του εν λόγω προσώπου είναι ακριβώς ίδια με όσα περιγράφονται και για τις υπόλοιπες Εναλλακτικές Διαδρομές.

Η ως άνω διαδικασία είναι έγκυρη μόνο για την περίπτωση εκείνων των μελών της ΕΕΣΠ που έχουν οριστεί ως μέλη αυτής πριν την επικύρωση - μέσω Διαπίστευσης από το ΕΣΥΔ - του εκάστοτε ΣΠ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά από την ολοκλήρωση της Διεργασίας Διαπίστευσης του ΤΕΕ-ΦΠΠ από το ΕΣΥΔ για τον συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης, στην περίπτωση που ένα πρόσωπο είναι υποψήφιο για να ενταχθεί στην ΕΕΣΠ και ταυτόχρονα επιθυμεί να κατέχει πιστοποίηση έναντι αυτού του ΣΠ, θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να υποβληθεί επιτυχώς στη Διεργασία Πιστοποίησης μέσω των Εναλλακτικών Διαδρομών Α ή Β (εφόσον ικανοποιεί τα αντίστοιχα προαπαιτούμενα), πριν τον ορισμό του ως μέλους της ΕΕΣΠ.

5.2.4 Κανόνες συμμετοχής Υποψηφίων στις εξετάσεις Πιστοποίησης (Εναλλακτικές Διαδρομές Α και Β)

Οι Υποψήφιοι καλούνται με μέριμνα της Γραμματείας του ΤΕΕ-ΦΠΠ να προσέλθουν στον χώρο εξετάσεων την ημερομηνία που έχουν προγραμματιστεί οι αντίστοιχες εξετάσεις και οφείλουν να παρευρίσκονται στον χώρο αυτόν, τουλάχιστον τριάντα λεπτά (30') πριν την έναρξη των εξετάσεων. Υποχρεούνται δε, να φέρουν το πρωτότυπο τεκμήριο ταυτοπροσωπίας, τα στοιχεία του οποίου έχουν συμπληρώσει στην Αίτησή τους (Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Δίπλωμα Οδήγησης).

Γενικότερα, στις εξετάσεις του ΤΕΕ-ΦΠΠ οι Υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους μετά την είσοδό τους στην αίθουσα εξετάσεων:

- φαγητό, παρά μόνο νερό ή κάποιο μη αλκοολούχο ρόφημα (π.χ. καφέ),
- βιβλία, σημειώσεις έντυπες ή ηλεκτρονικές (δίνονται λευκές κόλλες σε κάθε Υποψήφιο για πρόχειρους υπολογισμούς, τις οποίες και επιστρέφει μετά το τέλος της εξέτασης),
- ηλεκτρονικά μέσα φωτογράφισης ή/και βιντεοσκόπησης,
- USB sticks, εξωτερικοί σκληροί κλπ., και
- κινητά τηλέφωνα, tablets ή/και υπολογιστές τσέπης (εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τον αντίστοιχο ΕΚΠΠ, π.χ. χρήση υπολογιστή τσέπης - κομπιουτεράκι)

Ειδικότερα, στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων (Εναλλακτική Διαδρομή Α), όλα τα παραπάνω παραδίδονται στους Επιτηρητές, οι οποίοι τα τοποθετούν σε ερμάριο, εντός της αίθουσας, με σκοπό τη φύλαξή τους και διασφάλιση της επιστροφής τους μετά το πέρας της εξέτασης.

Πριν από την έναρξη της εξέτασης, διενεργείται έλεγχος ταυτοπροσωπίας. Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων (Εναλλακτική Διαδρομή Α) ο έλεγχος αυτός διενεργείται από τον Επιτηρητή ενώ, στην περίπτωση της προφορικής εξέτασης (Εναλλακτική Διαδρομή Β) ο έλεγχος διενεργείται από τον Εξεταστή.

Ειδικότερα, στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων (Εναλλακτική Διαδρομή Α), οι Εξεταζόμενοι εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων, παραλαμβάνουν ένα σφραγισμένο φάκελο ο οποίος αναγράφει το όνομα του κάθε Εξεταζόμενου. Οι Εξεταζόμενοι λαμβάνουν θέση μπροστά στον σταθμό εργασίας που τους υποδεικνύουν οι Επιτηρητές.

Ο φάκελος αυτός, περιέχει:

- τον ατομικό κωδικό πρόσβασης για την είσοδο στο λογισμικό των εξετάσεων (Moodle),
- έντυπο τυπολόγιο (το οποίο δημιουργεί και εγκρίνει η ΕΕΣΠ), και
- δελτίο καταγραφής σχολίων από τον Εξεταζόμενο, για συγκεκριμένο θέμα εξέτασης, το οποίο μπορεί να συμπληρώσει κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή αμέσως μετά την ολοκλήρωσή της, πριν αποχωρήσει από την αίθουσα.

Κατά την αποχώρηση των Εξεταζομένων, οι Επιτηρητές παραλαμβάνουν τους εν λόγω φακέλους με το σύνολο του περιεχομένου τους και τους επανασφραγίζουν.

Οι Εξεταζόμενοι καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής τους στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλουν να:

- επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά και να τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων
- συμμορφώνονται με τις υποδείξεις και τις συστάσεις των επιτηρητών
- μην αντιγράφουν ή ενοχλούν τους συνεξεταζόμενους τους
- μη χρησιμοποιούν άλλες δόλιες ή παραπλανητικές μεθόδους και μέσα που μπορεί να αλλοιώσουν το αδιάλειπτο της εξέτασης.

Οι Εξεταζόμενοι που δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων ή δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των Επιτηρητών/Εξεταστών αποβάλλονται από τις εξετάσεις και η Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ ενημερώνεται και ακυρώνει τη συμμετοχή τους.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης για λόγους ανωτέρας βίας όπως π.χ., ασθένεια, οι Υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν σε επόμενες προγραμματισμένες εξετάσεις χωρίς επιβάρυνση κόστους, αν και μόνο αν προσκομίσουν σχετική βεβαίωση γιατρού.

5.3 Χορήγηση Πιστοποίησης

Τα κριτήρια για την επιτυχή ή μη επιτυχή συμμετοχή στη Διεργασία Πιστοποίησης παρακολουθούνται και εφαρμόζονται μέσω του ψηφιακού αρχείου «Μητρώο Εισηγήσεων για Αποφάσεις Πιστοποίησης».

Το ΜΟΑΠ, σύμφωνα με τα εξερχόμενα αποτελέσματα του ψηφιακού εγγράφου με τίτλο «Μητρώο εισηγήσεων για αποφάσεις Πιστοποίησης», συντάσσει το σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Πρακτικό Αποφάσεων για Πιστοποίηση».

Οι Αποφάσεις του ΜΟΑΠ γίνονται εισερχόμενα στη Διεργασία του ψηφιακού αρχείου «Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων και Πιστοποιητικών».

Τα Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ (βλέπε σχετικό (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) στο **Παράρτημα 7** του παρόντος) υπογράφονται από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ ή εναλλακτικά από άλλο στέλεχος που έχει εξουσιοδοτηθεί κατάλληλα από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Τα Πιστοποιητικά αυτά φέρουν τον λογότυπο του ΤΕΕ-ΦΠΠ και επιπρόσθετα τον λογότυπο του ΕΣΥΔ, στις περιπτώσεις διαπιστευμένων Σχημάτων Πιστοποίησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο Υποψήφιος ενημερώνεται από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) για την Απόφαση Πιστοποίησης που τον αφορά ατομικά (αποτυχία ή επιτυχία, έκδοση σχετικού Πιστοποιητικού).

Το σχετικό Πιστοποιητικό παραλαμβάνεται από τον Επιτυχόντα από τα γραφεία της έδρας του ΤΕΕ-ΦΠΠ, ο οποίος υπογράφει τη «Βεβαίωση παραλαβής Πιστοποιητικού του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 8** του παρόντος), ή εφόσον συμφωνηθεί σχετικά, του αποστέλλεται ταχυδρομικά από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Με την απονομή του Πιστοποιητικού, το Πιστοποιημένο Πρόσωπο υπογράφει δέσμευση με την μορφή του εγγράφου με τίτλο «Κώδικας Δεοντολογίας Πιστοποιημένου Προσώπου» (βλέπε **Παράρτημα 9** του παρόντος) σχετικά με τους όρους χρήσης του Πιστοποιητικού, του Λογοτύπου του ΤΕΕ-ΦΠΠ και του σήματος (σφραγίδα) που του δίνει το δικαίωμα ο ΤΕΕ-ΦΠΠ να χρησιμοποιεί.

Ο Υποψήφιος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει Ένσταση επί των Αποφάσεων Πιστοποίησης. Στην περίπτωση αυτή ενεργοποιείται η σχετική διεργασία περί Ενστάσεων και Παραπόνων (βλέπε **Παράγραφο 5.7** του παρόντος).

Το απονεμηθέν Πιστοποιητικό ισχύει:

- Μόνο για το τρέχον ημερολογιακό έτος, στην περίπτωση που η Απόφαση απονομής της Πιστοποίησης λήφθηκε από το ΜΟΑΠ εντός της χρονικής περιόδου των μηνών Ιανουαρίου-Ιουλίου.
- Για το τρέχον αλλά και το επόμενο ημερολογιακό έτος, στην περίπτωση που η Απόφαση για την απονομή της Πιστοποίησης λήφθηκε από το ΜΟΑΠ εντός της χρονικής περιόδου των μηνών Οκτωβρίου- Δεκεμβρίου.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ τηρεί το σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων και Πιστοποιητικών» με τα στοιχεία όλων των προσώπων που τους έχει απονεμηθεί οποτεδήποτε στο παρελθόν Πιστοποίηση, έναντι οποιουδήποτε ΣΠ εφαρμόζει.

5.4 Διεργασία Επιτήρησης

Η Διεργασία Επιτήρησης είναι ετήσια και υλοποιείται εντός του τελευταίου διμήνου εκάστου ημερολογιακού έτους.

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο υποχρεούται να συμμορφώνεται, σε διαρκή βάση, με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης.

Η Διεργασία Επιτήρησης προϋποθέτει την απόδειξη της συμμόρφωσης, του Πιστοποιημένου Προσώπου, σύμφωνα με τα κριτήρια Επιτήρησης της Πιστοποίησης που αναλύονται στον εκάστοτε συνδεδεμένο ΕΚΠΠ. Η επάρκεια των προσκομιζόμενων τεκμηρίων αξιολογείται από μέλος της ΕΕΣΠ.

Ταυτόχρονα, απαιτείται η καταβολή του σχετικού τέλους για τη Διατήρηση της Πιστοποίησης, όπως αυτό εξειδικεύεται και ισχύει κάθε φορά (βλέπε **Παράρτημα 2** του εκάστοτε συνδεδεμένου ΕΚΠΠ).

Η επιτυχής ολοκλήρωση της παραπάνω διεργασίας από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο καταλήγει στη Διατήρηση της ισχύος του Πιστοποιητικού του Πιστοποιημένου Προσώπου, για το επόμενο ημερολογιακό έτος.

Στις περιπτώσεις που το Πιστοποιημένο Πρόσωπο είτε δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, είτε δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στην παραπάνω Διεργασία Επιτήρησης της Πιστοποίησης, το Πιστοποιητικό του αποσύρεται και διαγράφεται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ (τηρείται η Διεργασία Ανάκλησης του Πιστοποιητικού, βλέπε **Παράγραφο 5.6** του παρόντος), ενώ στο σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων και Πιστοποιητικών» του ΤΕΕ-ΦΠΠ, αναγράφεται η λήξη ισχύος του Πιστοποιητικού του.

5.5 Διεργασία Επαναπιστοποίησης

Τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα που ολοκληρώνουν επιτυχώς τη Διεργασία Επιτήρησης της Πιστοποίησης (βλέπε **Παράγραφο 5.4 του παρόντος**) και ως εκ τούτου διατηρούν την ισχύ του Πιστοποιητικού τους μέχρι την ημερομηνία λήξης αυτού, καλούνται στο πέρας της πενταετίας από την αρχική τους Πιστοποίηση, να επιλέξουν εάν θα ανανεώσουν την ισχύ της Πιστοποίησής τους συμμετέχοντας στη Διεργασία Επαναπιστοποίησης.

Η Διεργασία Επαναπιστοποίησης προϋποθέτει την απόδειξη της συμμόρφωσης, του Πιστοποιημένου Προσώπου, σύμφωνα με τα κριτήρια Επαναπιστοποίησης που αναλύονται στον εκάστοτε συνδεδεμένο ΕΚΠΠ. Η επάρκεια των προσκομιζόμενων τεκμηρίων αξιολογείται από μέλος της ΕΕΣΠ.

Ταυτόχρονα, απαιτείται η καταβολή του σχετικού τέλους Επαναπιστοποίησης, όπως αυτό εξειδικεύεται και ισχύει κάθε φορά (βλέπε **Παράρτημα 2** του εκάστοτε συνδεδεμένου ΕΚΠΠ).

Η επιτυχής ολοκλήρωση της παραπάνω διεργασίας από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο καταλήγει στην έκδοση νέου Πιστοποιητικού με επικαιροποιημένη ημερομηνία έναρξης ισχύος του Πιστοποιητικού, αλλά με την ίδια ημερομηνία αρχικής Πιστοποίησης.

Στις περιπτώσεις που το Πιστοποιημένο Πρόσωπο είτε δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, είτε δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στην παραπάνω Διεργασία Επαναπιστοποίησης, το Πιστοποιητικό του αποσύρεται και διαγράφεται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων του ΤΕΕ-ΦΠΠ (τηρείται η διαδικασία Ανάκλησης του Πιστοποιητικού, βλέπε **Παράγραφο 5.6** του παρόντος), ενώ στο σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων και Πιστοποιητικών» του ΤΕΕ-ΦΠΠ, αναγράφεται η λήξη ισχύος του Πιστοποιητικού του.

5.6 Διεργασίες Αναστολής Πιστοποίησης και Ανάκλησης Πιστοποιητικού

Παρακάτω αναλύονται οι Διεργασίες Αναστολής Πιστοποίησης και Ανάκλησης Πιστοποιητικού.

5.6.1 Διεργασία Αναστολής της Πιστοποίησης

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ δύναται να προβεί σε Αναστολή της Πιστοποίησης που έχει απονείμει, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και για διάφορους λόγους, όπως:

- Διαπίστωση μη συμμορφώσεων με τις ισχύουσες προδιαγραφές (απαιτήσεις του ΓΚΠΠ ή/και του αντίστοιχου συνδεδεμένου ΕΚΠΠ), όπως για παράδειγμα στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των κριτηρίων διατήρησης της Πιστοποίησης στο πλαίσιο της Διεργασίας ετήσιας Επιτήρησης.
- Υποβολή καταγγελίας στον ΤΕΕ-ΦΠΠ κατά Πιστοποιημένου Προσώπου και υπό την προϋπόθεση ότι, σύμφωνα με την προβλεπόμενη Διεργασία Ενστάσεων και Παραπόνων (βλέπε *Παράγραφο 5.7* του παρόντος), η εν λόγω καταγγελία κρίνεται βάσιμη και οδηγείται σε διερεύνηση.
- Καθυστέρηση στην εκπλήρωση των κριτηρίων της Διεργασίας Επιτήρησης της Πιστοποίησης και μόνο στην περίπτωση που η καθυστέρηση αυτή συνοδεύεται και από αδυναμία επίτευξης επικοινωνίας του ΤΕΕ-ΦΠΠ με το Πιστοποιημένο Πρόσωπο (περίπτωση που ενδέχεται να οφείλεται σε ιατρικούς λόγους).

Κατά τη διάρκεια Αναστολής της Πιστοποίησης, τα εμπλεκόμενα Πιστοποιημένα Πρόσωπα δεν επιτρέπεται να επικαλούνται την εν λόγω Πιστοποίηση, καθώς και να κάνουν χρήση των σχετικών Πιστοποιητικών και του Λογοτύπου του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

Η Αναστολή της Πιστοποίησης γνωστοποιείται/ κοινοποιείται στα εμπλεκόμενα Πιστοποιημένα Πρόσωπα και τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη (κατά περίπτωση), αναγράφοντας και τους όρους και προϋποθέσεις επαναφοράς της ισχύος της Πιστοποίησης.

Επισημαίνεται ότι η διάρκεια της περιόδου Αναστολής δεν ξεπερνά το χρονικό διάστημα των τριών μηνών από την ημερομηνία έναρξής της.

5.6.2 Διεργασία Ανάκλησης Πιστοποιητικού

Ανάκληση των Πιστοποιητικών μπορεί να λάβει χώρα στις εξής παρακάτω περιπτώσεις:

- όταν η περίοδος Αναστολής της Πιστοποίησης παρέλθει χωρίς το εμπλεκόμενο Πιστοποιημένο Πρόσωπο να τεκμηριώσει τους όρους επαναφοράς της ισχύος της Πιστοποίησης, οπότε και ακολουθεί υποχρεωτικά οριστική Ανάκληση του Πιστοποιητικού, και
- όταν το Πιστοποιημένο Πρόσωπο δηλώσει ρητά ότι δεν επιθυμεί να διατηρήσει την ισχύ της Πιστοποίησης, χωρίς κατ' ανάγκη να προηγηθεί περίοδος Αναστολής ισχύος της Πιστοποίησης.

5.6.3 Δικαίωμα υποβολής ένστασης επί της Απόφασης για Αναστολή Πιστοποίησης ή/και Ανάκληση του Πιστοποιητικού

Τα Πρόσωπα στα οποία έχει επιβληθεί Αναστολή της Πιστοποίησης ή/και Ανάκληση του Πιστοποιητικού τους, διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν Ένσταση επί της Απόφασης αυτής.

Στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιείται η σχετική Διεργασία περί Ενστάσεων και Παραπόνων (βλέπε *Παράγραφο 5.7* του παρόντος).

5.7 Διεργασία διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων

Ενστάσεις δύναται να προκύψουν σε περιπτώσεις σχετικά με:

- Τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης της Αίτησης: όταν ο Αιτών διαφωνεί με το αιτιολογικό απόρριψης της Αίτησής του, έχει το δικαίωμα να καταθέσει Ένσταση σύμφωνα με τις τηρούμενες διαδικασίες. Υποβολή Αίτησης, εκ νέου, από τον ίδιο Αιτούντα γίνεται δεκτή μόνο εφόσον έχουν εκλείψει τα αίτια της απόρριψης της προηγούμενης Αίτησής του.
- Τη Διαδικασία των εξετάσεων (χρονικά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων), για περιπτώσεις όπως ορθότητα θέματος εξέτασης ή τεχνικά προβλήματα, ειδικότερα όταν προκύπτουν αρνητικές επιπτώσεις στην επίδοση του Εξεταζόμενου καθορίζοντας το αποτέλεσμα της συμμετοχής του στις εξετάσεις.
- Τα ίδια τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
- Τις συνακόλουθες αποφάσεις Πιστοποίησης, σχετικά με:
 - ✓ την Πιστοποίηση (Αρχική ή Επαναπιστοποίηση).

- ✓ τη Διατήρηση της ισχύος του Πιστοποιητικού.
- ✓ την Αναστολή της Πιστοποίησης, και
- ✓ την Ανάκληση του Πιστοποιητικού.

Η Ένσταση ή το Παράπονο δύναται να:

- κριθεί εμφανέστατα ανεδαφικό ή ότι δεν αφορά τον ΤΕΕ-ΦΠΠ, οπότε απορρίπτεται και ενημερώνεται άμεσα ο υποβάλλων την ένσταση ή παράπονο, με τεκμηριωμένη απάντηση, η οποία αποστέλλεται με μέριμνα της Διοίκησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ
- κριθεί ότι χρήζει διαχείρισης, οπότε η Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ:
 - ✓ διαχειρίζεται το ζήτημα που έχει προκύψει στην περίπτωση που το ζήτημα αυτό έχει προφανή ή εύκολη λύση, ή
 - ✓ παραπέμπει το ζήτημα στην Επιτροπή διαχείρισης Ενστάσεων και Παραπόνων προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά.

Ειδικά στην περίπτωση που ο ΤΕΕ-ΦΠΠ γίνεται αποδέκτης Ένστασης κατά Απόφασης του ΜΟΑΠ, τότε η διαχείριση της Ένστασης θα παραπέμπεται υποχρεωτικά στην ως άνω Επιτροπή.

Ο υποβάλλων την Ένσταση ή Παράπονο διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ σχετικά με τη φάση στην οποία βρίσκεται η Διεργασία διαχείρισης της Ένστασης ή Παραπόνου που έχει υποβάλει.

6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Για τους Επιτυχόντες (Πιστοποιημένα Πρόσωπα) στη Διεργασία Πιστοποίησης έναντι συγκεκριμένου ΣΠ, εκδίδεται κατάλληλο Πιστοποιητικό.

Το Πιστοποιητικό είναι ιδιοκτησία του ΤΕΕ-ΦΠΠ και η χρήση του παραχωρείται στα Πιστοποιημένα Πρόσωπα, αποκλειστικά και μόνο, για όσο διάστημα αυτό είναι εν ισχύ.

Τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο ΤΕΕ-ΦΠΠ (βλέπε σχετικό (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ) στο **Παράρτημα 7** του παρόντος) περιλαμβάνουν τα κάτωθι στοιχεία:

- ✓ το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του Πιστοποιημένου Προσώπου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην Αίτησή του προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ,
- ✓ τον Κωδικό του Πιστοποιητικού, ο οποίος είναι μοναδικός (ένας για κάθε Πιστοποιητικό, ακόμη και στην περίπτωση που εκδίδονται περισσότερα του ενός Πιστοποιητικά για ένα μεμονωμένο φυσικό πρόσωπο),
- ✓ τον Λογότυπο του ΤΕΕ-ΦΠΠ,
- ✓ το Σχήμα Πιστοποίησης έναντι του οποίου εκδόθηκε το Πιστοποιητικό, με ρητή αναφορά στον τίτλο του, αλλά και στην έκδοση του ΓΚΠΠ και του αντίστοιχου συνδεδεμένου ΕΚΠΠ, υπό την οποία λήφθηκε η Απόφαση Πιστοποίησης,
- ✓ την Ημερομηνία έναρξης Πιστοποίησης (δηλαδή την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Πιστοποιητικού), την ημερομηνία αρχικής Πιστοποίησης (δηλαδή την ημερομηνία έναρξης ισχύος του πρώτου κατά σειρά Πιστοποιητικού που απένειμε ο ΤΕΕ-ΦΠΠ στο συγκεκριμένο Πιστοποιημένο Πρόσωπο και έναντι του συγκεκριμένου σχήματος Πιστοποίησης) και την ημερομηνία λήξης Πιστοποίησης (δηλαδή την τελευταία ημέρα ισχύος του συγκεκριμένου Πιστοποιητικού), την Υπογραφή του στελέχους που έχει εξουσιοδοτηθεί κατάλληλα από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ για την έκδοση του Πιστοποιητικού καθώς και τον Λογότυπο του ΕΣΥΔ (τηρώντας τον ισχύοντα Κανονισμό χρήσης του Εθνικού Λογοτύπου Διαπίστευσης, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που το σχήμα Πιστοποίησης περιλαμβάνεται στο Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης του ΤΕΕ-ΦΠΠ κατά το χρονικό σημείο έκδοσης του Πιστοποιητικού).

 <p>ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ</p>	Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων	GK
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------

Ο αριθμός Πιστοποιητικού ακολουθεί συγκεκριμένη κωδικοποίηση, η οποία έχει την κάτωθι μορφή:

ΑxxΚΠΠΕΕΕΕΜΜΗΗ

όπου,

“xx”	Ο αύξων αριθμός του αντίστοιχου Σχήματος Πιστοποίησης (βλέπε τυποποιημένο κωδικό ΕΚ-Αxx του Σχήματος Πιστοποίησης)
“ΚΠΠ”	Ο (μοναδικός) Κωδικός Πιστοποιημένου Προσώπου που αποδίδεται σε κάθε φυσικό πρόσωπο που λαμβάνει Πιστοποίηση έναντι ενός συγκεκριμένου Σχήματος Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ.
“ΕΕΕΕΜΜΗΗ”	Η ημερομηνία έναρξης Πιστοποίησης, (δηλ. ημερομηνία έναρξης ισχύος του Πιστοποιητικού) και συγκεκριμένα: ΕΕΕΕ το έτος, ΜΜ ο μήνας και ΗΗ η ημέρα που αντιστοιχεί στην ημερομηνία έναρξης Πιστοποίησης.

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο δύναται να παραλάβει το Πιστοποιητικό, σε ψηφιακή ή/και σε φυσική μορφή αφού καταβάλει το προβλεπόμενο τέλος (βλέπε **Παράρτημα 2** του εκάστοτε συνδεδεμένου ΕΚΠΠ).

Στην περίπτωση που το Πιστοποιημένο Πρόσωπο παραλάβει το Πιστοποιητικό σε φυσική μορφή υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Βεβαίωση παραλαβής Πιστοποιητικού του ΤΕΕ-ΦΠΠ» (βλέπε **Παράρτημα 8** του παρόντος).

7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο οφείλει να ενημερώνει τον ΤΕΕ-ΦΠΠ για οποιαδήποτε αλλαγή στις συνθήκες εκείνες οι οποίες αποδεικνύουν την συμμόρφωσή του με τις απαιτήσεις στις οποίες βασίστηκε η Διεργασία χορήγησης της Πιστοποίησής του.

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ διατηρεί το δικαίωμα να επαναξιολογήσει άμεσα το καθεστώς συμμόρφωσης του εν λόγω Πιστοποιημένου Προσώπου και να προβεί στις σχετικές ενέργειες που επιβάλλονται μέσω των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Σε περίπτωση που ο ΤΕΕ-ΦΠΠ κρίνει ότι σε συνέχεια της κοινοποίησης αυτής της αλλαγής πρέπει να προβεί σε αναστολή της ισχύος του Πιστοποιητικού, το Πιστοποιημένο Πρόσωπο δεν έχει το δικαίωμα να επικαλείται τη συγκεκριμένη Πιστοποίηση, παρά μόνο εάν έχει ήδη λάβει επίσημη ενημέρωση από τον ΤΕΕ-ΦΠΠ ότι η αναστολή έχει αρθεί.

Το Πιστοποιημένο Πρόσωπο οφείλει να τηρεί τους όρους που αναγράφονται στο σχετικό έγγραφο του ΣΔ με τίτλο «Κώδικας Δεοντολογίας Πιστοποιημένου Προσώπου» (βλέπε **Παράρτημα 9** του παρόντος).

Η ενυπόγραφη αποδοχή του εν λόγω Κώδικα από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο, αποτελεί όρο για τη διατήρηση της ισχύος της Πιστοποίησης που του έχει απονεμηθεί.

8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΕ-ΦΠΠ

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΤΕΕ-ΦΠΠ, τα στελέχη του καθώς και όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη άλλων τμημάτων του ΤΕΕ, δεσμεύονται και τηρούν το απόρρητο για όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που τους έχουν γνωστοποιηθεί ή παρασχεθεί από τα εμπλεκόμενα στις διεργασίες Πιστοποίησης Πρόσωπα (Αιτούντες, Υποψήφιοι προς Πιστοποίηση ή Πιστοποιημένα Πρόσωπα), ή από άλλες πηγές.

Τα ανωτέρω στοιχεία, πληροφορίες ή τεκμήρια που βρίσκονται στη διάθεση του ΤΕΕ-ΦΠΠ δεν κοινοποιούνται ή γνωστοποιούνται με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσω σε τρίτους, πέραν του ΕΣΥΔ (όποτε αυτό απαιτείται) και των σχετικών οργάνων που αξιολογούν το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης (π.χ. ΕΔΑ).

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλει να τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται τόσο στον παρόντα ΓΚΠΠ όσο και στους συνδεδεμένους ΕΚΠΠ, καθώς και τις απαιτήσεις του ΣΔ που εφαρμόζεται σε συμφωνία με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024:2012 και του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

8.1 Διαθέσιμοι πόροι

Για την επιτυχή ολοκλήρωση διεξαγωγής των εξετάσεων των Υποψηφίων για Πιστοποίηση, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ καθώς και τα εμπλεκόμενα τμήματα του ΤΕΕ παρέχουν τις απαραίτητες υποδομές και πόρους ώστε να επιτευχθεί η απρόσκοπτη υλοποίηση των διεργασιών Πιστοποίησης.

Για το σκοπό αυτό διατίθενται κατάλληλες υποδομές (χώροι και υλικό εξετάσεων) και κατάλληλος εξοπλισμός (Η/Υ, λογισμικά και άλλες συσκευές ή εξοπλισμός), συμπεριλαμβανομένων και των μέσων (τεχνογνωσία και επάρκεια) για την εκτέλεση των διεργασιών Πιστοποίησης από τα στελέχη τους.

Συγκεκριμένα:

- Οι προδιαγραφές του χώρου που διενεργούνται οι εξετάσεις πληρούν τη σχετική νομοθεσία.
- Ο χώρος διαλείμματος είναι επαρκής για το πλήθος των Εξεταζομένων. Στον χώρο αυτό υπάρχει WC και διατίθεται πόσιμο νερό.
- Υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σε Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑμεΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διατίθεται χώρος φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων των Εξεταζομένων (π.χ. ένα ερμάριο) καθώς και ρολόι τοίχου, ώστε οι Εξεταζόμενοι να έχουν ανά πάσα στιγμή γνώση της εξέλιξης του χρόνου εξέτασης.
- Διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει σημαντική ηχητική όχληση κατά τη διάρκεια των εξετάσεων από παρακείμενους γειτονικούς χώρους.

8.2 Αλλαγές στις απαιτήσεις Πιστοποίησης

Σε περίπτωση που τροποποιηθούν οι απαιτήσεις και οι προδιαγραφές (όροι και προϋποθέσεις) που ισχύουν για τις εξετάσεις και τις αντίστοιχες Διεργασίες Πιστοποίησης (είτε με ευθύνη του ΤΕΕ-ΦΠΠ ή του ΤΕΕ, είτε λόγω τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου που διέπει το ΣΠ) ο ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλει να ενημερώσει άμεσα (ηλεκτρονικά ή εγγράφως) τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα.

Σε αυτή την περίπτωση, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ τους παρέχει τις κατάλληλες και έγκυρες πληροφορίες, σχετικά με το χρονοδιάγραμμα των τροποποιήσεων, καθώς και για ενδεχόμενη απαιτούμενη συμπληρωματική υποβολή στοιχείων/ τεκμηρίων ή διενέργεια συμπληρωματικής εξέτασης.

Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από τη Διοίκηση του ΤΕΕ-ΦΠΠ, ύστερα από σχετική εισήγηση της ΕΕΣΠ του εκάστοτε ΣΠ, να υλοποιηθούν συμπληρωματικές εξετάσεις, ακολουθούνται τα αναγραφόμενα ανωτέρω σχετικά με τη Διεργασία Πιστοποίησης, δηλαδή η διαδικασία αξιολόγησης μπορεί να ακολουθήσει την Εναλλακτική Διαδρομή Α ή την Εναλλακτική Διαδρομή Β (βλέπε Παραγράφους 5.1 και 5.2 του παρόντος).

Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω αλλαγές ανακοινώνονται πάντα μέσω του ιστοτόπου του ΤΕΕ-ΦΠΠ.

8.3 Υποχρεώσεις έναντι του Φορέα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ)

Για τα ΣΠ για τα οποία έχει λάβει σχετική διαπίστευση από το ΕΣΥΔ, ο ΤΕΕ-ΦΠΠ οφείλει να τηρεί τους όρους και τις προδιαγραφές που θέτει το ΕΣΥΔ, όπως:

- ο Κανονισμός και οι Διαδικασίες Διαπίστευσης,
- η Κατευθυντήρια Οδηγία για τα Σχήματα Πιστοποίησης Προσώπων, και
- ο Κανονισμός για τη χρήση του Εθνικού Λογότυπου του ΕΣΥΔ

όπως αυτά τροποποιούνται και ισχύουν.

8.4 Υποχρεώσεις έναντι της Αρμόδιας Αρχής

Ο ΤΕΕ-ΦΠΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν φέρει καμία ευθύνη για το δικαίωμα και τον τρόπο εγγραφής (τήρηση προϋποθέσεων) του εκάστοτε Πιστοποιημένου Προσώπου σε Μητρώο Αρμόδιας Αρχής.

9 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Οι Αιτήσεις/ Ενστάσεις/ Παράπονα που υποβάλλονται προς τον ΤΕΕ-ΦΠΠ διατηρούνται σε ψηφιακή μορφή (εικόνα από σάρωση του έντυπου εγγράφου ή το έγγραφο το ίδιο αν υποβλήθηκε σε ηλεκτρονική μορφή με ψηφιακή υπογραφή) στα σχετικά αρχεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ και δεν διαγράφονται για κανένα λόγο.

Το σύνολο των τεκμηρίων που έχουν υποβάλλει οι Αιτούντες (Αίτηση, δικαιολογητικά, κλπ.) σε φυσική μορφή τηρούνται στα αρχεία του ΤΕΕ-ΦΠΠ για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης.

Τα αποτελέσματα της Διεργασίας Πιστοποίησης και ειδικότερα τα αποτελέσματα των Εξεταζομένων στις εξετάσεις, τηρούνται στα αντίστοιχα Μητρώα του ΣΔ του ΤΕΕ-ΦΠΠ, σε ψηφιακή μορφή, επ' αόριστον.

Για τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα τηρείται αρχείο με τα ως άνω τεκμήρια και επιπλέον το αντίστοιχο Πιστοποιητικό (Πιστοποίησης ή Επαναπιστοποίησης) που τους έχει απονεμηθεί, για διάστημα πέντε (5) ετών από την ημερομηνία λήξης του Πιστοποιητικού αυτού.

10 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα Παραρτήματα που ακολουθούν συνοδεύουν το παρόν έγγραφο και θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη του.

Κωδικός	Τίτλος
GK–Annex 1	Κατάλογος και περιεχόμενο των ΕΚΠΠ
GK–Annex 2	Πολιτική του ΤΕΕ-ΦΠΠ
GK–Annex 3	Διαγράμματα Διεργασιών Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ
GK–Annex 4	Αίτηση για συμμετοχή στη Διεργασία Πιστοποίησης του ΤΕΕ-ΦΠΠ
GK–Annex 5	Κατάλογος χώρων εξετάσεων του ΤΕΕ-ΦΠΠ
GK–Annex 6	Φυλλάδιο οδηγιών προς τους Εξεταζόμενους με χρήση Η/Υ
GK–Annex 7	Πιστοποιητικό του ΤΕΕ-ΦΠΠ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
GK–Annex 8	Βεβαίωση παραλαβής Πιστοποιητικού του ΤΕΕ-ΦΠΠ
GK–Annex 9	Κώδικας Δεοντολογίας Πιστοποιημένου Προσώπου